

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ANUL 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Prezentare generală

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

Misiune

Misiunea Consiliului Județean Brăila este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Cancelarie și Arhivă;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

Misiune și obiective:

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activităților de achiziții publice la nivelul instituției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în raport cu celelalte subiecte de drept, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea arhivei și a registraturii la nivelul instituției, urmărirea intereselor instituției în contractele în care este parte, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petitiilor, conform prevederilor legale în vigoare, realizarea activităților de secretariat necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Braila; gestionarea informațiilor clasificate la nivelul instituției; coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; propuneri în vederea realizării de concursuri și festivaluri, precum și de programe pentru promovarea obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2020 următoarele obiective specifice principale:

1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocrăția;
3. Participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției;
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Indicatori de performanță propuși pentru anul 2020:

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;
10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

Compartimentul Juridic, Contencios

Misiune și obiective:

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Presedintelui Consiliului Județean Brăila, în litigiile în care aceștia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- În anul 2020, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 147 de litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Dintre acestea au fost 84 de acțiuni în contencios administrativ, 3 acțiuni în regres, 3 cauze privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor drepturi bănești, reprezentând drepturile materiale ale copiilor cu CES, 14 plângeri împotriva încheierilor de carte funciară, 31 de acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achizitii publice) în număr de 12.

Cele 84 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată pentru plata unor sume de aproximativ 3 milioane de euro.

- au fost recuperate sume importante prin, executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra cărora li s-a instituit o măsură de protecție.

Au fost făcute demersuri și diligențe în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și incuviințării executărilor silite.

- constituire de parte civilă în dosarele penale, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate instituției prin săvârșirea unor infracțiuni.

- au fost întocmite 100 de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila.

- invitații/notificări și participare la 7 concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii.

- s-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de 302 contracte în care instituția este parte. S-a acordat asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte.

- s-au urmărit termenele stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și s-au comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecătorești, către structurile inițiatoare ale litigiilor. În acest sens, instituția a fost reprezentată atât la nivel local cât și la instanțele din București, Constanța, Galați, Vrancea.

- s-au verificat și aprobat toate actele de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv s-a purtat corespondență cu aceasta privind aceste cauze.

- s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică.

- Compartimentul Juridic, contencios a soluționat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- s-au acordat consultanța și puncte de vedere juridice la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila și a instituțiilor subordonate CJ Braila.
- participarea în comisii constituite la nivelul instituției și consiliul de administrație ale subordonatelor.
- s-a participat la cursul de instruire în domeniul achizițiilor publice, respectiv aplicarea H.G. nr. 1/2018, desfășurat la Consiliul Județean Brăila.
- informarea operativă a structurilor de specialitate din cadrul CJ Braila cu privire la noutățile și modificările legislative.
- gestionarea programului TDS pus la dispoziție de Curtea de Apel Galați, privind comunicarea actelor de procedură în format electronic cu toate instanțele arondate.
- rezervare denumiri pentru asociații în care instituția este parte, potrivit O.G. 26/2000.
- arhivarea dosarelor finalizate și a corespondenței pe anul 2019, în vederea predării la compartimentul Arhivă.

Compartimentul Întocmire Contracte

Misiune și obiective:

Compartimentul Intocmire contracte are misiunea de a urmări interesele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, în contractele în care aceștia sunt parte, începând cu:

- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;
- întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate ;
- asigurarea definitivării actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea către părțile implicate;
- asigurarea evidenței contractelor definitivă în Registrul de evidență al contractelor, electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informatice ;
- urmărirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la scadența termenului ;
- urmărirea garanției de bună executie a contractelor și luarea măsurilor pentru constituirea acesteia ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- verificarea contractelor propuse de alte parti contractante și asigurarea definitivării acestora prin obtinerea semnăturilor persoanelor imputernicite, înregistrarea în registrul de evidenta a contractelor și distribuirea către partile implicate;
 - întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Judetean Braila este parte contractanta;
 - asigurarea arhivării documentelor compartimentului Intocmire contracte;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care isi desfasoara activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care isi desfasoara activitatea;
 - identificarea și analiza preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfasoara, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
 - evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
 - formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
 - completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care isi desfasoara activitatea.
 - respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila și ale Regulamentului de ordine interioara;
 - asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le executa.
- Obiectivele propuse sunt următoarele:
- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
 - asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

În aceasta perioada s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 334 contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate) din care : acord-cadru -1, acte adiționale - 127, contracte de management - 10, contracte de prestări servicii - 64, contracte de furnizare - 13, contracte de execuție lucrări - 15, contracte de asociere - 70, contracte de închiriere - 8, contracte de finanțare - 7, contracte de vânzare-cumpărare - 4, contracte de colaborare -

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

0, contracte de grant - 8, contracte de racordare - 0, contracte de confidentialitate - 0, contracte de garantie - 0, contract de comodat - 1, contracte de abonament -3, protocol de constituire -1 , conventii - 2.

Ulterior s-au creat folderele ce cuprind contractele si anexele celor 334 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au intocmit cele 334 dosare ce raman in cadrul directiei pentru arhivare si am predat documentatiile ce stau la baza intocmirii contractelor, precum si contractele, sub semnatura, catre Serviciul achizitii publice si catre D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Sef.

Aceste contracte au fost date la semnat catre persoanele semnatare de drept, dupa ce in prealabil s-au intocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achizitii publice, ce au fost scanate, printate si xeroxate.

Dupa semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numarului de inregistrare in registrul letric si electronic, iar documentatia transmisa de la achizitii publice s-a retransmis insotita de copii ale contractelor semnate si inregistrate.

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, precum si din anii anteriori, si s-au comunicat/notificat in scris finalizarea acestora catre toate structurile subordonate, initiatoare ale contractelor.

De asemea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise Serviciului achizitii publice, in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

- Inventarul functiilor sensibile;
- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2019 ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;
- Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3 ;
- Registrul cu salariții care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4 ;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei, compartimentul Intocmire contracte a realizat in baza „Planul de integritate al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum si ale actele de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Judetean Braila si ale Lista de atributii de la nivelul Consiliului Judetean Braila, Raportul narativ privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2019 precum si Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei , precum si indicatorii de evaluare , pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Directia Etica, Integrare si Buna Guvernare - Bucuresti si le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Braila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis si catre toate institutiile subordonate ale Consiliului Judetean Braila.

In cursul anului 2020 s-a purtat corespondenta cu diferite autoritati/institutii publice sau agenti economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale incheiate de Consiliul Judetean Braila, dar si cu institutiile publice subordonate de cultura si sanatate, privind interpretarea si punerea in aplicare a unor clauze din contractele de management .

S-au intocmit referate privind incheierea actelor aditionale la contractele de management la institutiile de cultura si sanatate. S-a procedat la intocmirea actelor premergatoare (referate, dispozitii, corespondente cu membrii comisiilor de evaluare si de contestatii), evaluarii managerilor institutiilor de cultura si sanatate. Dosarele de evaluare si concursuri pentru menagementul institutiilor de cultura si sanatate sunt in gestiunea compartimentului.

De asemenea, a fost întocmită, conform procedurii, intreaga documentatie cu privire la:

- evaluarea managerului la Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- evaluarea finale precum si analiza noului proiect de management la Biblioteca Judeteana „ Panait Istrati “ Braila;
- evaluarea finala precum si analiza noului proiect de management la Muzeul Brailei „ Carol I”;
- -evaluarea finala la C.J.C.P.C.T. Braila precum si organizarea concursului de proiecte de management ;
- evaluarea anuala la Filarmonica „Lyra-George Cavdia “Braila si organizarea concursului de proiecte de management ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- evaluarea anuală a managementului la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespașian Lungu” Brăila.
Compartimentul a continuat activitatea de arhivare a documentelor create în perioada 2018.

Compartimentul Cancelarie și Arhivă

Misiune și obiective:

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare.
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama Consiliului Județean Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- selecționarea documentelor cu termene de păstrare expirate;
- amenajarea depozitului pentru documentele create de Instituția Arhitectului Șef;
- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 26 de sedinte ale Consiliului Județean Brăila, din care 14 ordinare și 12 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și îl prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 26 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesare și le prezintă secretarului județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateri în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- 5) a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- 6) a colaborat și a acordat asistența de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitaților la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;
- 8) a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- 9) a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunoștință publică a acțiunii de elaborare;
- 10) a furnizat datele Compartimentului Relații Publice și Secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr.52/2003 ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 11) s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a ținut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;
- 12) a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- 13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.
- 14) a adus la cunoștință publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză/avizare/adoptare, anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;
- 15) a urmărit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;
- 16) a răspuns de constituirea dosarelor ședințelor Consiliului Județean Brăila, ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;

În anul 2020, Compartimentul Cămară și Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- 345 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 26 ordine de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila,
- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost adoptate 343 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul instituției
- au fost înregistrate 365 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Cămară și Arhivă a procedat la postarea în secțiunea special constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila a actelor administrative cu caracter normativ, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 36/13.02.2020 aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al județului Brăila pe anul 2020 și estimările pe anii 2021-2023
2. Hotărârea nr. 81/31.03.2020 privind completarea anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 262/19.12.2020, privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2020.
3. Hotărârea nr. 117/28.05.2020 privind aprobarea "Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2020"

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

4. Hotararea nr.175/30.07.2020 privind aprobarea taxelor scolare, taxe pentru alte activitati desfasurate, precum si unele facilitati pentru anul scolar 2020-2021, a Planurilor de invatamant pentru anul scolar 2020-2021 si a Manifestarilor cultural artistice desfasurate cu titlu gratuit, in scopul cresterii gradului de acces si participare a cetatenilor la viata culturala ”
5. Hotararea nr.270/18.11.2020 privind organizarea si desfasurarea transportului rutier judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, pana la data de 31.12.2021
6. Hotararea nr.271/18.11.2020 privind aprobarea modalitatii de atribuire a serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila si aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a UAT Judetul Braila
7. Hotararea nr.272/18.11.2020 privind aprobarea tarifelor pentru vanzarea de produse si prestarea de servicii de catre Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila
8. Hotararea nr.308/21.12.2020 privind stabilirea pretului mediu la masa verde de pe pajisti pentru anul 2021
9. Hotararea nr.309/21.12.2020 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole, pentru evaluarea in lei a venitului brut, in cazul in care arenda se exprima in natura, valabile pentru anul fiscal 2021 la nivelul judetului Braila
10. Hotararea nr.324/21.12.2020 privind aprobarea “Programului cadru al manifestarilor cultural-artistice care se vor organiza in judetul Braila in anul 2021”
11. Hotararea nr.325/21.12.2020 privind stabilirea taxelor si tarifelor reprezentand venituri proprii ale Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2021

In ceea ce priveste parteneriatele cu alte institutii publice, mediul de afaceri, Consiliul Județean Brăila a demarat la nivelul anului 2020 prin adoptarea Hotărârii nr.51/27.02.2020, aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Județean Brăila cu unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila în vederea realizarii unor obiective de interes public și alocarea unei sume din bugetul propriu al judetului Braila în vederea sustinerii acestor finantari.

In acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitatile administrativ teritoriale din judetul Braila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unitatilor de invatamant preuniversitar, a unitatilor sanitare din mediul rural și cabinete medicale, drumuri publice clasificate și incadrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale și drumuri publice din interiorul localitatilor, realizarea, reabilitarea, modernizarea de poduri, podete și puncte pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a pietelor publice comerciale, targurilor și oboarelor, a bazelor sportive, după cum urmeaza:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

1. Hotararea nr. 51/27.02.2020 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2020



2.Hotararea nr.102/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu orașul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei pentru cofinantarea valorii achiziției “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate avand ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatea administrativ – teritoriala Insuratei”

3. Hotararea nr.103/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Râmnicelu, prin Consiliul Local al comunei Râmnicelu pentru cofinantarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritoriala Râmnicelu”

4. Hotararea nr.140/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investitii “Modernizare strazi comunale: strada Copaceilor, in localitatea Scortaru Nou, comuna Scortaru Nou, judetul Braila”

5. Hotararea nr.105/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare toalete interioare in scoala Ibrianu, comuna Gradistea”

6.Hotararea nr.106/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare exterioara a Caminului Cultural Gradistea”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

7.Hotararea nr.107/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu pentru cofinantarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate avand ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatea administrativ – teritoriala Tudor Vladimirescu”



8.Hotararea nr.108/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Visani, prin Consiliul Local al comunei Visani pentru cofinantarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate avand ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatea administrativ – teritoriala Visani”

9.Hotararea nr.109/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Ianca, prin Consiliul Local al Orasului Ianca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare structurala si functionala a cladirii Scolii I-VIII, Corp 1904, in vederea realizarii unui asezamant cultural in satul Plopu”

10.Hotararea nr.110/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau pentru cofinantarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatea administrativ – teritoriala Jirlau”

11.Hotararea nr.111/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului

Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Romanu, prin Consiliul Local al comunei Romanu pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare DC2 km.1+500 – km.3+000, comuna Romanu, judetul Braila”

12.Hotararea nr.112/30.04.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Viziru, prin Consiliul Local al comunei Viziru pentru cofinantarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale în unitatea administrativ – teritoriala Viziru”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 13.Hotararea nr.133/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Chiscani, prin Consiliul Local al comunei Chiscani pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “PIETRUIRE STRAZI COMUNALE: SAT VARSATURA, COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRAILA”
- 14.Hotararea nr.134/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare si dotare exterioara Gradinita cu program normal Movila Miresii, comuna Movila Miresii, judetul Braila”
- 15.Hotararea nr.135/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Scortaru Nou”
- 16.Hotararea nr.136/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Galbenu”
- 17.Hotararea nr.137/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare trotuare noi, podete si santuri betonate pe strada 1 Decembrie, comuna Galbenu, judetul Braila”
- 18.Hotararea nr.138/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciul de elaborare a Studiului de fezabilitate avand ca obiect infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatea administrative-teritoriala Victoria”
- 19.Hotararea nr.139/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea pentru cofinanțarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitarea partiala strada Crinului si Liliacului in comuna Unirea, judetul Braila”
- 20.Hotararea nr.140/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Gemenele, prin Consiliul Local al comunei Gemenele pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Gemenele”
- 21.Hotararea nr.141/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Movila Miresii”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- 22.Hotararea nr.142/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare si extindere Scoala Gimnaziala “Petre Carp” Tufesti”
- 23.Hotararea nr.143/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Lucrari de instalatii electrice pentru iluminatul public – retea electrica cu conductor torsadat TYIR, in localitatea Victoria, comuna Victoria, judetul Braila”
- 24.Hotararea nr.144/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Desfiintare partiala, extindere si reabilitare camin cultural, sat Mihai Bravu, comuna Victoria, judetul Braila”
- 25.Hotararea nr.146/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Ciocile”
- 26.Hotararea nr.147/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire vestiar si imprejmuire la teren fotbal extravilan, sat Ciocile, comuna Ciocile, judetul Braila”
27. Hotararea nr.149/28.05.2020 privind aprobarea aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Duesti, prin Consiliul Local al comunei Duesti pentru cofinanțarea si realizarea obiectivului de investitii «Centru multifunctional Duesti si bransamente edilitare aferente»
- 28.Hotararea nr.159/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Baraganul, prin Consiliul Local al comunei Baraganul pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Baraganul”.
- 29.Hotararea nr.148/28.05.2020 privind asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ramnicelu, prin Consiliul Local al comunei Ramnicelu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire adapost utilaje dezapezire si reparatii drumuri sat Ramnicelu, comuna Ramnicelu, judetul Braila”**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



30.Hotararea nr.160/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu orasul Faurei, prin Consiliul Local al orasului Faurei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Sistematizare verticala incinte Piata Agroalimentara, blocuri de locuinte si parcare, etapa I, oras Faurei, Judetul Braila”

31.Hotararea nr.161/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Stancuta, prin Consiliul Local al comunei Stancuta pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Stancuta”

32.Hotararea nr.162/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Sutesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire Sala de festivitati, sat Mihail Kogalniceanu, CV 11, P 113, Comuna Sutesti, Judetul Braila”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

33.Hotararea nr.163/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire Piata Agro-Alimentara Comuna Bertestii de Jos, Judetul Braila”

34.Hotararea nr.164/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Proiectare si executie sistem supraveghere video in comuna Unirea”

35.Hotararea nr.165/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Baraganul, prin Consiliul Local al comunei Baraganul pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire cladire multifunctionala pentru servicii sociale”



36.Hotararea nr.166/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare si amenajare Camin Cultural, comuna Cazasu”

37.Hotararea nr.167/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Chiscani, prin Consiliul Local al comunei Chiscani pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Extindere retea de canalizare pe strada ION MINULESCU in comuna Chiscani, judetul Braila”

38.Hotararea nr.168/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Zavoiaia, prin Consiliul Local al comunei Zavoiaia pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Zavoiaia”

39.Hotararea nr.169/30.06.2020 privind aprobarea asocierii Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu comuna

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Marasu, prin Consiliul Local al comunei Marasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “ Reabilitare Camin Cultural, sat Bandoiu, comuna Marasu, județul Braila”

40.Hotararea nr.182/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Sutesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti pentru cofinanțarea valorii achiziției “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Sutesti”

41.Hotararea nr.183/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinanțarea valorii achiziției “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Surdila Gaiseanca”



42.Hotararea nr.184/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciresu, prin Consiliul Local al comunei Ciresu pentru cofinanțarea valorii achiziției “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Ciresu, cu satele componente Ciresu, Batogu, Scarlatesti și Vultureni, județul Braila”

43.Hotararea nr.185/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al comunei Surdila Greci pentru cofinanțarea valorii achiziției “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Surdila Greci”

44. Hotararea nr.186/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Frecatei, prin Consiliul Local al comunei Frecatei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Asfaltare drum comunal 57, km 29+200 – km 30+200, Agaua – Stoienești, comuna Frecatei, județul Braila”

45.Hotararea nr.188/30.07.2020 privind aprobarea asocierii

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

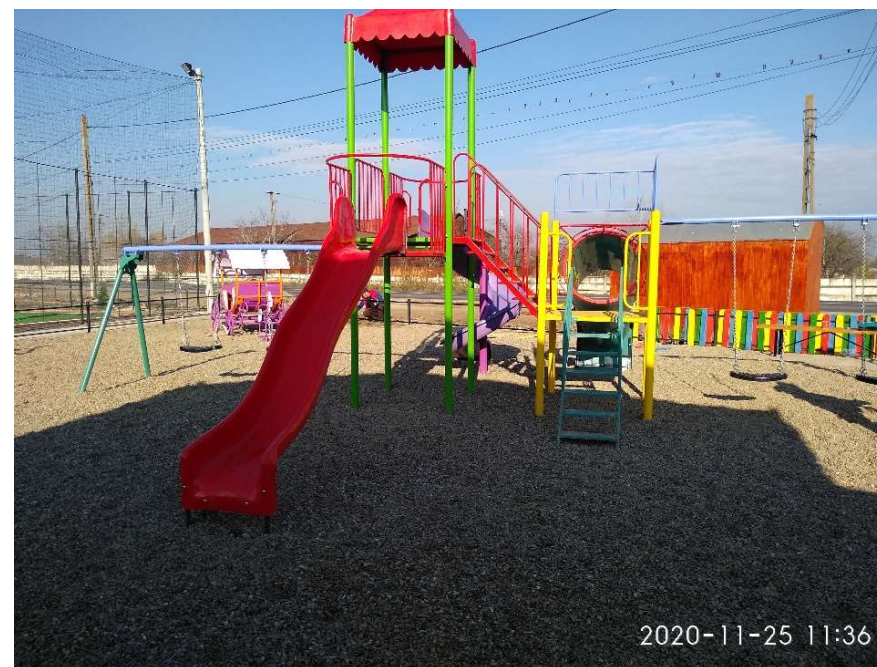
Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Stancuta, prin Consiliul Local al comunei Stancuta pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în vederea reducerii consumului de energie electrică în comuna Stancuta, județul Braila”.

46.Hotararea nr.187/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare str Rm Sarat prin realizarea unor rigole carosabile, tronsoane: str. Luncii – Baltii, respectiv str. Prunilor – Lalelelor în com Jirlau, jud Braila”

47.Hotararea nr.189/30.07.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al comunei Surdila Greci pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Lucrări de amenajare peisagistică, strada Principala, comuna Surdila Greci”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

48. Hotararea nr.202/24.08.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Vadeni, prin Consiliul Local al comunei Vadeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare teren multifunctional in localitatea Baldovinesti”

49.Hotararea nr.190/30.07.2020 privind modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 144/28.05.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Desfiintare partiala, extindere si reabilitare camin cultural, sat Mihai Bravu, comuna Victoria, judetul Braila”

50. Hotararea nr.203/24.08.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Vadeni, prin Consiliul Local al comunei Vadeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare vestiar sportivi si imprejmuire teren sport”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

51. Hotararea nr.214/31.08.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare stadion in localitatea Corbu Nou, comuna Maxineni, judetul Braila”

52. Hotararea nr. 200/24.08.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare si reabilitare termica la scoala cu clasele V-VIII Racovita”

53. Hotararea nr. 201/24.08.2020 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu orasul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Covor asfaltic DC 21, km 2+400-km 6+230,070, orasul Insuratei, judetul Braila”

54. Hotararea nr.215/31.08.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare stadion in localitatea Latinu, comuna Maxineni, judetul Braila”

55. Hotararea nr.216/31.08.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Maxineni”

56. Hotararea nr.220/31.08.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Zavoia, prin Consiliul Local al comunei Zavoia pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare generala Gradinita sat Zavoia, com. Zavoia, jud. Braila”

56. Hotararea nr.221/31.08.2020 privind aprobarea asocierii



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Marasu, prin Consiliul Local al comunei Marasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Asfaltare drum comunal DC 60 km 0+000 – km 5+100, comuna Marasu, judetul Braila”

57.Hotararea nr.222/31.08.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare strada Morii – tronson situat la vest de strada Brailei in satul Surdila Gaiseanca, com. Surdila Gaiseanca, jud. Braila”

58.Hotararea nr.229/17.09.2020 privind modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 221 din 31 august 2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Marasu, prin Consiliul Local al comunei Marasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Asfaltare drum comunal DC 60 km 0+000 – km 5+100, comuna Marasu, judetul Braila”

59.Hotararea nr.230/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea pentru cofinanțarea valorii achizitiei “serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate având ca obiect înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitatea administrativ – teritorială Silistea, judetul Braila”

60.Hotararea nr.231/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare centru civic in localitatile Martacesti si Silistea, comuna Silistea, judetul Braila”

61.Hotararea nr.232/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare Cabinet medical din localitatea Bordei Verde, comuna Bordei Verde, judetul Braila”

62.Hotararea nr.233/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciresu, prin Consiliul Local al comunei Ciresu pentru cofinanțarea și realizarea



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

obiectivului de investiții “Construire teren de sport cu gazon sintetic pentru fotbal”

63.Hotararea nr.234/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Gropeni, prin Consiliul Local al comunei Gropeni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Realizare invelitoare din tabla de tip Tigla, Scoala Gimnaziala Gropeni, judetul Braila”

64.Hotararea nr.235/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Gropeni, prin Consiliul Local al comunei Gropeni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare strada Spiru Haret, comuna Gropeni, judetul Braila”



65.Hotararea nr.236/17.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Dudesti, prin Consiliul Local al comunei Dudesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Refacere invelitoare acoperis Scoala 2, Tataru”

66.Hotararea nr.242/30.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Spatii recreere si activitati sportive in aer liber – modificare solutie”

67.Hotararea nr.243/30.09.2020 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local al comunei Salcia Tudor pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Sistematizare centru civic sat Gulianca, judetul Braila”

68.Hotararea nr.245/30.09.2020 aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu municipiul Braila, prin Consiliul Local al municipiului Braila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare strazi Cartier Radu Negru”

69.Hotararea nr.244/30.09.2020 privind rectificarea bugetului

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

general de venituri si cheltuieli al judetului Braila pe anul 2020 si estimarile pe anii 2021-2023 si a Programului de investitii publice pe anul 2020 si estimari pe anii 2021-2023

- de asemenea, 231 de solicitari au fost primite și înregistrate prin registratura generala, pentru a caror soluționare au fost efectuate operatiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverinte de vechime în munca). Astfel : un număr de 92 de adrese de la ANRP Bucuresti (Autoritatea Nationala de Restituire a Proprietatilor) și 139 de cereri de la cetateni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996 ;
- s-a întocmit un nou nomenclator arhivistic;
- pentru depozitarea tuburilor cu harti de la S.C. Prodomus, preluate de la Arhitect sef si D.T.L.P. au fost montate o parte din rafturi ;
- printr-o firmă specializata s-au scanat si organizat in fisiere 10 ml documente create intre anii 2009-2013 (hotarari, dispozitii si mape sedinta) ;
- au fost prezentate, din depozitul de arhiva, pentru aparatul propriu al Consiliului Judetean Braila, la solicitarea acestora diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispozitii, hotariri, autorizatii de construire/desfiintare, certificate de urbanism, dosare folosite in instanta, etc.) ;
- au fost intocmite adrese catre aparatul propriu al Consiliului Judetean Braila prin care a fost solicitată predarea documentelor create, legate si gestionate in inventare, cu respectarea prevederilor legii arhivelor nr. 16/1996 ;
- au fost operate in registrele speciale ale compartimentului arhiva inventarele si procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
- au fost operate in registrele de intrare si apoi in cele de iesire ale compartimentului arhiva toate solicitarile privind eliberarea de documente (copii de pe documente, extrase din documente, adeverinte de vechime in munca).
- au fost asezate in cutii de protectie documentele create in anul 2020, respectiv hotarari, dispozitii si mape de sedinta.
- a fost actualizată situatia anuala, pentru perioada 2013-2020 a documentelor predate de fiecare compartiment in parte, situatie care este acualizata la fiecare predate de documente.
- a u fost date relatii persoanelor fizice care s-au prezentat la ghiseul compartimentului arhiva.
- au fost intocmite adrese privind sumele de plata pentru documentele solicitate de catre diverse persoane, institutii si agenti economici.
- au fost actualizate procedurile operationale ale compartimentului arhiva.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- relațiile de susținere a activității între Compartimentul Cancelarie și Arhivă și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila și a păstrării lor - realizare în proporție de: 100%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

Compartimentul Coordonarea Activității Consiliilor Locale

Misiune și obiective:

Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale are misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și gestionarea Monitorului Oficial al Județului Brăila

Correspondența în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

Modalități de îndeplinire a obiectivului:

1. A elaborat tematica de coordonare, îndrumare și sprijin a activității consiliilor locale;
2. Relationare cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale.
3. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza solicitărilor unităților administrativ teritoriale din Județul Brăila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

4. A analizat, evaluat și gestionat, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, cu scopul promovării unor interese comune;
5. A elaborat programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul județului;
6. A organizat și a fost responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;
7. A realizat demersurile necesare în vederea achiziționării și tipării certificatelor de producător și a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuției acestor documente unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului;
8. A ținut evidența și a asigurat transmiterea tuturor circularilor, adreselor, notelor către toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului;
9. A asigurat interfata Consiliului Județean Braila în relația cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului privind cooperarea și corespondența pe diferite teme de interes comun;
10. A efectuat controale în unitățile școlare în vederea verificării urmaririi respectării clauzelor stipulate în contract în ceea ce privește graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cât și îndeplinirea condițiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspete în școli;
11. A verificat procesele-verbale de recepție și a întocmit informări către președintele Consiliului Județean în urma controalelor efectuate în unitățile școlare;
12. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor privind dosarele de finanțare pentru proiectele sportive depuse în baza regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean;
13. A asigurat îndeplinirea obligațiilor ce revin Consiliului Județean privind Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
14. A gestionat structura paginii de internet a Consiliului Județean Braila privind „Monitorul Oficial Local“, unde se publică: „Statutul Unității Administrativ-Teritoriale”; „Regulamentele privind procedurile administrative”; „Hotărârile Autorității Deliberative”; „Dispozițiile Autorității Executive”; „Documente și Informații Financiare”; „Alte Documente”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

15. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat inscrierea cetatenilor in audiente la conducerea organizatiei, in functie de programul de audiente stabilit, a completat registrul de audiente si a intocmit fise de audienta, in format electronic, in aplicatia Document Manager pentru persoanele care au intrat in final in audienta;

16. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat in cadrul audientei si a prezentat situatia persoanei din conducerea institutie la care s-a solicitat audienta;

17. A asigurat, in baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale la nivel local, le-a analizat din punctul de vedere al respectarii conditiilor de forma, le-a inaintat catre DGASPC Braila in vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea conditiilor de fond si a elaborat proiectele de hotarare pe care le-a supus spre analiza si dezbateri plenului Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii avizului consultativ;

18. A intocmit procesele-verbale ale sedintelor Consiliului judetea;

19. A indeplinit pe langa atributiile de baza si a alte sarcini repartizate de presedintele Consiliului Judetean, secretarul judetului, directorul executiv si directorul executiv adjunct al Directiei Administratie Publica, Contecios;

20. A arhivat documentele realizate, produse si gestionate, conform actelor normative in vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul institutiei.

Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP

Misiune și obiective:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
- realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordarea a relației dintre administrație și cetățean;
- realizarea activităților necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

- 1) A furnizat informații publicului în legatură cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public;
- 2) A întocmit și a actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;
- 3) A afișat la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;
- 4) A asigurat consultarea informațiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;
- 5) A primit și a înregistrat solicitările privind informațiile de interes public, fără a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;
- 6) A asigurat convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.
- 7) A furnizat informațiile pe loc în cazul formularii verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obținere a acestora;
- 8) A primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale;
- 9) A asigurat actualizarea periodică – pe pagina oficială de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;
- 10) A afișat modelele de completare a cererilor ;
- 11) A întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 12) Au fost primite și înregistrate 35 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 31 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 3 cereri au fost soluționate în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar o cerere a fost soluționată nefavorabil, deoarece au fost solicitate informații care nu erau publice. Toate cererile au fost comunicate în format electronic, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale. În ceea ce privește domeniile vizate, 9 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 7 - acte normative și contracte, 1 - modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, 14 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 3 – date de contact ale primăriilor din județ.
A fost înregistrată o reclamație administrativă respinsă. Plângeri în instanță nu au fost înregistrate.
- 13) Au fost înregistrate și 3 cereri de acreditare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Activitatea de soluționare a petițiilor:

- 1) A primit și a înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) S-a îngrijit de clasarea și arhivarea petitiilor ;
- 3) A asigurat punerea în aplicare a programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004.
- 4) A întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor
- 5) Au fost primite și înregistrate 144 de petiții, din care 116 au fost adresate direct, iar 28 prin intermediul altor instituții. 124 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 20 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 20 au vizat ajutoare sociale și materiale, 5 – legea fondului funciar, 20 – drumurile județene și transportul public, 12 – vecinii sau colegii, 22 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 14 – aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 15 – instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, 9 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, 9 – alimentare cu apă, canalizare, iluminat stradal și străzi neasfaltate, 1 – solicitare loc de muncă și 13 – alte domenii. 58 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 54 s-au solicitat informații de la alte instituții, 28 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 4 petiții au fost clasate.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică

- 1) A organizat sedințe ordinare desfășurate prin mijloace electronice;
- 2) A asigurat primirea și trimiterea corespondenței, precum și relația cu presa și societatea civilă ;
- 3) A asigurat întocmirea raportului anual și informarilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către președintele ATOP, în cadrul sedințelor Consiliului Județean;
- 4) A asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP;
- 5) Au fost efectuate 10 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
- 6) Au fost întocmite 10 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

Alte modalități de îndeplinire a obiectivului:

- 1) Au fost puse în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- a fost întocmit Regulamentul Consiliului Județean Braila privind protecția datelor cu caracter personal, aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Braila nr. 15/21.01.2020
- a fost întocmită Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal – ediția I- 21.01.2020.
- 2) Conform prevederilor Legii nr. 109/ 2007 (*actualizată*) privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, seturile de date deschise cu privire la activitatea instituției în anul 2020 au fost publicate și pot fi consultate pe portalul <https://data.gov.ro/organization/consiliul-judetean-braila>.
- 3) A fost asigurată evidența și gestionarea informațiilor clasificate la nivelul Consiliului Județean.
- 4) A fost întocmit Catalogul – cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare, la nivelul județului Braila
- 5) Prin intermediul secretariatului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, a fost acordat sprijin comunelor din județul Braila, în vederea realizării stemelor comunelor.
- 6) Au fost primite de la consilierii județeni și înregistrate 45 (15 încheiere de mandate + 30 început de mandate) de declarații de avere și de interese, care ulterior au fost postate și pe site-ul instituției. Copii ale acestora și copie a registrului unic au fost transmise către Autoritatea Națională de Integritate.
- 7) Au fost scanate și transmise electronic materialele de ședință consilierilor județeni.
- 8) A fost transmisă ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Brăila către presă, spre informare și publicare.
- 9) Conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, au fost anunțate în mod public 11 proiecte de hotărâre.

Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

Misiune și obiective:

Compartimentul Cultură, sănătate, sport-turism are misiunea:

- de a veni în sprijinul cetățenilor prin identificarea problemelor medico-sociale la nivelul județului,
- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului în județul Brăila;
- de a promova turismul în județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul județului Braila și înaintarea lor spre aprobare ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- punerea în valoare a obiectivelor culturale și istorice ale județului Brăila
- evidențierea patrimoniului cultural-artistic, dintr-o perspectivă atractivă din punct de vedere turistic.
- colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului
- dezvoltarea și promovarea turismului educațional și ecoturismului în zona pescărească a județului Brăila
- sprijinirea și acordarea de finanțare din fonduri publice a programelor sportive, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului
- alocări de fonduri pentru Handbal Club Dunărea Brăila în vederea sprijinirii performanței sportive
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale și medicale de la nivelul județului Brăila

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

• Domeniul Cultură

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2021, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 9/28.01.2021, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 63/25.02.2021.
- s-a elaborat documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2021, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 324/21.12.2020 și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.
- s-a refacut Anexa la HCJ. Nr.12/29.01.2020 (programul cultural 2020), prin introducerea activităților U.A.T. Victoria și modificarea activităților U.A.T. Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro



- s-au purtat corespondențe lunare cu instituțiile de cultură în vederea informării, implementării și respectării măsurilor de siguranță sanitară generate de criza epidemiologică Sars-CoV-2 de la nivel național, în vederea desfășurării de activități cultural-artistice în format fizic/online.
- s-a participat în cadrul comisiei de concurs aprobată prin Dispoziția nr. 266/2020 pentru Concursul de proiecte de management la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.
- s-a participat la ședințele online organizate de Secretariatul General al Guvernului în cadrul Webinarului Regional „Promotorii Voluntariatului”.
- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural, solicitate de către instituții/organizații culturale;

• Domeniul Sănătate

- s-au îndeplinit atribuțiile aferente desemnării prin HCJ nr.182/08.02.2019 în calitate de secretar al Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuințe destinate închirierii către tinerii specialiști din domeniul sanatații în imobilul situat în municipiul Braila, Sos.Buzaului nr.15 A. În această calitate am efectuat următoarele activități:

- asigurarea evidentei cererilor de locuințe, însoțite de documentele justificative referitoare la situația socială și locativă a locatarilor;
- întocmirea fișelor de evaluare a solicitanților, în urma analizei dosarelor de către Comisia Socială;
- încheierea proceselor verbale ale ședințelor, cu semnăturile membrilor prezenți;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- întocmirea Listelor cu solicitantii care nu au acces la locuinta, Listelor cu solicitantii care au acces la locuinta, Listelor de prioritati si a Listelor de repartitie, pe care le-am supus aprobarii prin HCJ.



RUTE TURISTICE ALE JUDEȚULUI BRĂILA

Consiliul Județean Brăila
Direcția Administrație Publică, Contencios
Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport - Turism



Ministerul Economiei, Energiei și
Mediului de Afaceri
Nr. 33079/ERD/30.07.2020

- în anul 2020 au fost 2 tranșe de evaluare. De asemenea s-au analizat și cererile de schimb de locuinte, înaintate de către beneficiarii contactelor încheiate.
- s-a participat la ședința Comisiei paritare de asistență medicală primară (la sediul CJAS Braila.
- prin Dispoziția nr.130/2020 s-a întocmit Comisia de evaluare a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Brăila, evaluare care a avut loc în luna iunie 2020.

• Domeniul Sport

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului (REG. aprobat prin HG.116/2020 cu modificările ulterioare). În anul 2020 au fost 3 sesiuni de evaluare. De asemenea, am întocmit referate justificative pentru încheierea actelor adiționale, după caz, pentru contractele de finanțare a programelor sportive.
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila, precum și, consultarea Rapoartelor de activitate sportivă Handbal Club Dunărea Brăila.

• Domeniul Turism

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan național/internațional
- s-a analizat solicitarea și s-a formulat răspuns referitor la promovarea turismului în zona podului de peste Dunăre.
- s-au inițiat demersuri în vederea realizării unor rute culturale turistice dezvoltate pe plan local/regional.
- s-a obținut aprobarea și recunoașterea din partea Ministerului Economiei, Energiei și



Lăcașuri de cult din Județul Brăila

Pe urmele orașului vechi al Brăilei

Descoperind natura în Județul Brăila

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Mediului de Afaceri (Adresa NR. 33070/ERP/30.07.2020) a Rutelor Turistice ale Județului Brăila, promovate de aceștia pe plan național și internațional (<http://turism.gov.ro/web/rute-cultural-turistice/>)

- s-au desfășurat activități în vederea realizării, implementării și promovării afișului/hărții ce cuprinde rutele turistice aprobate la nivelul județului Brăila de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

- S-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, raspunzand solicitarilor adresate de catre UNCJR.
- S-au făcut propuneri de proiecte pentru fiecare domeniu de activitate pentru Strategia de dezvoltare a județului Brăila pentru perioada 2021 – 2027.

Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achizitii publice este coordonata și îndrumata de un sef de serviciu care are în subordine 7 posturi de executie.

Misiune și obiective:

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific “*Cresterea eficientei în derularea procedurilor de achizitii publice*”, definit și aprobat, în vederea aplicarii unitare la nivelul Consiliului Judetean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurandu-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul urmator în vederea întocmirii Strategiei anuale de achizitie publica;
- 2) A monitorizat modul de desfasurare a activitatii de achizitii la nivelul Consiliului Judetean Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală și programul anual al achizițiilor publice;
- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achiziție publică;
- 5) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări.
- 8) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice;
- 9) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice;
- 10) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- 11) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
- 12) A participat la recepția bunurilor achiziționate, a primit și a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri și servicii și a asigurat înregistrarea acestora la registratura generală;
- 13) A urmărit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat și a făcut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzător bugetului aprobat;
- 14) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;
- 15) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale prezidentului Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;
- 16) A răspuns în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;
- 17) A întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;
- 18) A întocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achiziție publică și a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

19) A realizat și a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii;

20) A asigurat, la cerere, asistența tehnică de specialitate instituțiilor subordonate și consiliilor locale în organizarea și desfășurarea licitațiilor;

21) A realizat și actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor și constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;

22) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 9 proceduri ”procedura simplificată”;
- 13 proceduri ”licitație deschisă”;

S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, după cum urmează:

- 10 contracte de servicii;
- 5 contracte de furnizare, din care 1 acord-cadru;
- 3 contracte de lucrări.

S-au desfășurat achiziții directe conform necesităților autorității contractante și s-au încheiat 63 de contracte pe tot parcursul anului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Activitatea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

Prezentare generală:

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Braila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Compartimentul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar - Contabilitate și Programe Guvernamentale și Compartimentul Informatică.

Misiune și obiective:

Misiune:

- Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:
- Asigura administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;
 - Întocmește evidența tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniu public și privat al județului;
 - Organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (întocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;
 - Asigura îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Fundamenteaza si elaboreaza proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, in vederea prezentarii acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigura evidenta angajamentelor bugetare legale si a evidentei contabile sintetice si analitice a patrimoniului;
- La nivelul directiei este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispozitia presedintelui a persoanelor desemnate sa exercite si sa acorde viza de control financiar preventiv propriu;
- Asigura derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea si monitorizarea acestora(Lapte-corn, Programul de incurajare a consumului de fructe in scoli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public și privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției”

.Obiective :

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- Imbunatatirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat ;
- Exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public și privat ;
- Cresterea eficientei în organizarea și asigurarea evidentei contabile ;
- Imbunatatirea proceselor de fundamentare, elaborare și executie bugetara.

Activitățile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea în bune conditii a intregii activități.

Compartiment Administrare Patrimoniu si Cadastru

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 173, alin (1) lit.c din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, au fost adoptate hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean, astfel:

- H.C.J.Braila nr.14/2020-aprobarea dării in folosinta gratuita catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica “Braila Gaz”, a spatiului in suprafata de 91,35 mp din imobilul situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.3A – corp 2, proprietate publica a judetului Braila, pe o perioada de 10 ani;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- H.C.J.Braila Braila nr.125/2020 aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Facultatea de Inginerie si Agronomie din Braila – Universitatea “Dunarea de Jos” Galati, a unor spatii din imobilul situat in municipiul Braila, Calea Calarasilor nr.29, pe o perioada de 5 ani;

- H.C.J.Braila nr.128/2020 aprobarea dării in folosinta gratuita catre Casa Judeteană de Pensii Braila-Biroul de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca, a spatiului in suprafata de 169,10 mp din imobilul situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.3A- corp 2, proprietate publica a judetului Braila, pe o perioada de 10 ani;

- H.C.J.Braila nr.228/2020 aprobarea transmiterii operelor de arta realizate in cadrul Simpozionului International de Sculptura Monumentala “Nicapetre” Braila 2019- editia III, proprietatea publica a judetului Braila, din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Consiliului Local Municipal Braila;

- H.C.J.Braila nr. 319/2020 aprobarea incetării dreptului de administrare al Centrului Militar Judetean Braila, asupra imobilului situat in municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 5A, proprietatea publica a judetului Braila si darea acestuia in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 10 ani;

- H.C.J.Braila nr.316/2020 aprobarea transmiterii imobilului, situat in municipiul Braila, Str. Gradinii Publice nr. 13, in folosinta gratuita Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dunărea” al Judetului Brăila pe o perioada de 10 ani;

- H.C.J.Braila nr.317/2020 aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Asociatia “Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila, a imobilului Vila Lacramioara situat in Statiunea Lacu Sarat, pana la data de 31.12. 2025;

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel:

- H.C.J.Braila nr.74/2020 aprobarea actualizării elementelor de identificare si a valorilor drumurilor judetene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2019;

- H.C.J.Braila nr. 75/2020 aprobarea modificării valorilor de inventar ale drumurilor judetene DJ211B, DJ212A, DJ221B si DJ255A, apartinand domeniului public al Judetului Braila, ca urmare a efectuării unor investitii prin implementarea „Proiectului National de Dezvoltare Locala”;

- H.C.J.Braila nr.212/2020 aprobarea modificării datelor de identificare ale Sistemului Zonal de alimentare cu apa Gropeni–Ianca–Movila Miresii, apartinand domeniului public al Judetului Braila, concesionat catre Compania de Utilitati Publice “Dunarea”Braila, in vederea actualizării cartilor funciare, ca urmare a schimbării destinației constructiilor;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

-H.C.J.Braila nr.208/2020 aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr. 138/2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul “Statie de transfer Insuratei”, realizat prin Proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila “, ca urmare inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila asupra constructiilor care apartin obiectivului, in baza prevederilor art. 98 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- H.C.J.Braila nr.209/2020 aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr. 178/2016 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul “Depozit conform si statie de sortare Ianca”, realizat prin Proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Braila “, ca urmare inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila asupra constructiilor care apartin obiectivului, in baza prevederilor art. 98 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- H.C.J.Braila nr.210/2020 aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr. 264/2019 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul “Statie de Sortare si Statie Tratare Mecano Biologica (MBT) Vadeni”, realizat prin Proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Braila “, ca urmare inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila asupra constructiilor care apartin obiectivului, in baza prevederilor art. 98 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- H.C.J.Braila nr.211/2020 aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu operele de arta realizate in cadrul desfasurarii Simpozionului International de Sculptura Monumentala “Nicapetre” , Braila 2019- editia III, in conformitate cu Acordul de parteneriat dintre Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila, Muzeul Brailei “Carol I” si Municipiul Braila prin Consiliul Local Municipal Braila, avand ca obiect organizarea simpozionului susmentionat;

- H.C.J.Braila nr.310/2020 aprobarea modificarii valorii de inventar a drumului judetean DJ 203R, apartinand domeniului public al Judetului Braila, ca urmare a efectuării unor investitii prin implementarea „Proiectului National de Dezvoltare Locala”;

- H.C.J.Braila nr. 311/2020 aprobarea modificarea datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Sos Buzaului nr.15 A, apartinand domeniului public al Judetului Braila, aflat in administrarea Consiliului Judetean Braila, pentru redenumirea bunului imobil in “Bloc Cadre Medicale”;

- H.C.J.Braila nr. 312/2020 aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, B-dul Independentei nr. 251, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila, ca urmare a finalizarii investitiei “Lucrari de amenajare a laboratorului de biologie moleculara Pavilion D”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- H.C.J.Braila nr.313/2020 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in municipiul Braila, str. Marasesti nr.1, apartinand domeniului privat al judetului Braila, administrat de Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu", ca urmare efectuarii unor lucrari pentru deservirea centralei termice;

- H.C.J.Braila nr.314/2020 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.2, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila, ca urmare a finalizarii investitiei "Reparatii, Demontare Instalatii, Furnizare Echipamente, Montare Instalatii si Echipamente Termomecanice in Centrala Termica Pavilion A";

Conform prevederilor art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate urmatoarele hotarari:

- H.C.J.Braila nr.179/2020 privind aprobarea propunerii de dezmembrare in lot nr.1 si lot nr.2 a imobilului in suprafata de 5376 mp, situat in orasul Ianca, cvartal 20, parcela 887, si transmiterea din domeniul public al judetului Braila, in domeniul public al orasului Ianca, a lotului nr.2 in suprafata de 217 mp;

- H.C.J.Braila nr.213/2020 privind aprobarea dezmembrarii imobilului situat in municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 15C Lot 2, aflat in domeniul public al judetului Braila si inscris in cartea funciara nr. 77861/UAT Braila, in vederea concesiunii;

Deasemenea, pentru inscrierea in cartea funciara a unor drumuri judetene cu o lungime totală de 308,625 km au fost aprobate urmatoarele hotarari:

- H.C.J.Braila nr.240/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ202B-traseu: Latinu-Gurguieti-Sihleanu-Scortaru Nou-Gemenele-Movila Miresii-Tepes Voda-Urleasca si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- H.C.J.Braila nr.277/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ202G-traseu: DJ202A-Salcia Tudor si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 276/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ202H- traseu: Gradiștea – Ibrianu – Maraloiu si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 283/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203N - traseu: DN2B (Surdila Greci) 0+000 - limita județ Buzău (km 3+473) și limita județ

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Buzău (km 17+773) Jugureanu - Ulmu (DJ 203) până Km 25+373 și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 282/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ203T-traseu: Jirlău - Vișani (DJ203A) și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr.280/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ211C- traseu: Tătaru (DJ 211)–Coltea–Chichinetu-Ciocile(DC28) și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 281/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ211D - traseu: Roșiori–Colțea și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 279/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ211partial – traseu: limita județ Ialomița - Roșiori – Tătaru -Dudești – Dudescu - Zăvoaia-Bordei Verde(DJ211A) și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 284/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ212C - traseu: Stăncuța – Dunăre Bac și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 278/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ221C - traseu: DN23 - Siliștea - DJ221 și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 296/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ202 D - traseu: Scorțaru Nou – DJ202A și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr.297/2020 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ203 - traseu: limita Județ Buzău - Galbenu – Sătuc – Jirlău –Făurei - Brateșu Vechi – Ulmu – Vultureni - Scărlătești – Dudescu – Zăvoaia -Însurăței și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- H.C.J.Braila nr. 298/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203A- traseu: Limita județ Buzău–Plășoiu–Câineni Băi–Vișani–Drogu–Zamfirești–Galbenu si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- H.C.J.Braila nr. 299/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203J - traseu: Jirlău –limită județ Buzău si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 300/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203P - traseu: Cireșu -Vultureni si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 301/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203S- traseu: Surdila Găiseanca(DN2B)- Făurei si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 302/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ212 - traseu: Chiscani – Tichilesti – Gropeni - Tufești - Cuza Vodă - Spiru Haret - Berteștii de Jos - Berteștii de Sus - Mihai Bravu - limita județ Ialomița si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 303/2020 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ 212 B - traseu: DJ212A - Frecăței si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 339/2020 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr. 301/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ203S- traseu: Surdila Găiseanca(DN 2B)- Făurei si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

-H.C.J.Braila nr. 340/2020 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J.Braila nr. 302/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean: DJ212 - traseu: Chiscani – Tichilesti – Gropeni - Tufești - Cuza Vodă - Spiru Haret- Berteștii de Jos - Berteștii de Sus - Mihai Bravu - limita județ Ialomița si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate urmatoarele hotarari:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

-H.C.J.Braila nr.62/2020 privind modificarea H.C.J.nr. 198/26.09.2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii;

-H.C.J.Braila nr.83/2020 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, a Listei de Repartitie, precum si a Listei Solicitantilor care nu au acces la locuinta, etapa III;

-H.C.J.Braila nr.101/2020 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/26.09.2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii;

Pentru valorificarea arborilor de pe aliniamentul drumurilor judetene au fost adoptate urmatoarele hotarari:

-H.C.J.Braila nr.76/2020 privind aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr.189/2018 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 1342 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 3820 mc;

-H.C.J.Braila nr.77/2020 privind aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr.190/2018 privind aprobarea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 567 arbori situati pe aliniamentul DJ 202 A, cu un volum brut de masa lemnoasa de 1023 mc, apartinand domeniului privat al judetului;

-H.C.J.Braila nr.123/2020 privind aprobarea modificarii H.C.J.Braila nr.204/2019 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin vanzare, organizata prin licitatie publica, cu preselectie, cu strigare, a unui numar de 452 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 1390 mc;

In temeiul prevederilor art. 108, lit. b), art.173, alin.(1), lit.c), alin.(4), lit.a), coroborate cu art. 302 - art. 331 - SECTIUNEA a 3-a – Concesionarea bunurilor, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru valorificarea terenului cu destinatie agricola in suprafata totala de 1061,13 ha au fost aprobate documentatiile de atribuire prin urmatoarele hotarari:

-H.C.J.Braila nr.320/2020 privind aprobarea propunerii de concesionare a terenului in suprafata de 342 ha(lot 4), aflat in domeniul public al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, amplasat in perimetrul comunei Vadeni, Judetul Braila;

-H.C.J.Braila nr.320/2020 privind aprobarea propunerii de concesionare a terenului in suprafata de 365,56 ha(lot 5), aflat in domeniul public al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, amplasat in perimetrul comunei Vadeni, Judetul Braila;

-H.C.J.Braila nr.320/2020 privind aprobarea propunerii de concesionare a terenului in suprafata de 353,57 ha (lot 6), aflat in domeniul public al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, amplasat in perimetrul comunei Vadeni, Judetul Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2020, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

Contul de executie al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2020, inregistreaza incasari in valoare de 154.593.717 lei (sectiunea de functionare – 146.206.727 lei si sectiunea de dezvoltare – 8.386.900 lei) fata de o prevedere bugetara finala de 166.048.520,00 lei (sectiunea de functionare 149.942.600,00 si sectiunea de dezvoltare 16.105.920,00 lei), rezultand o realizare in procent de 93,10 %.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila” finantat prin POS Mediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat, sumele primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate in cadrul financiar 2014-2020, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, etc.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2020 se inregistreaza plati in suma de 174.550.910 lei (sectiunea de functionare -136.067.419 lei, sectiunea de dezvoltare – 38.483.491 lei) fata de prevederea bugetara definitiva de 245.785.890 lei (sectiunea de functionare – 149.942.600 lei; sectiunea de dezvoltare – 95.843.290 lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2020 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2020, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatiile in cadrul diverselor asociatii, precum si transferurile din bugetul local pentru institutiile de cultura, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2019-2020; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a Handbal Club “Dunarea “ Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN “Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Braila”; reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul “Sanatate”, in anul 2020 s-au avut efectuat plati in valoare de 31.994.208 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 15.800.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 3.450.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 8.138.630 lei, pentru proiectare si executie obiectiv ‘Reabilitare Bloc operator’, proiectare si executie obiectiv “Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A”, proiectare si executie obiectiv “Reparatii, demontare instalatii, furnizare de echipamente, montare instalatii si echipamente termo mecanice in centrala termica pavilion A”, dotari aparatura medicala Bloc operator cofinantare dotari aparatura medicala; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 2.312.000 lei, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; ; transferuri de capital de bugetul de stat pentru dotari aparatura medicala la Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 801.000 lei; cheltuieli cu proiectul “Reabilitarea Sectiei Primire Urgente” din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta, suma de 86.360 lei; cheltuieli de capital, suma de 1.406.211 lei.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2020, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia de Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila .

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1.	Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent	100
4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5.	Verifică și centralizează situațiile financiare lunare, trimestriale si anuale pentru Consiliului Judetean Braila si le transmite la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6.	Întocmește și centralizează bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Judetean Braila	Permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetara pe toate sursele de finanțare ;	Permanent	100
8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliului Judetean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10.	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11.	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12.	Verificarea situatiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât si a altor situatii solicitate	Permanent	100
13.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
14.	Verificarea platilor pentru investitii conform bugetului aprobat	Permanent	100
15.	Tinerea evidentei pentru garanții licitație	Permanent	100
16.	Tinerea evidentei furnizorilor	Permanent	100
17.	Tinerea evidentei debitorilor	Permanent	100
18.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrărilor mijl.fixe si obiectele de inv.	Permanent	100
19.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

20.	Ținerea evidentelor pentru mijloacele fixe si obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
21.	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
22.	Întocmirea situațiilor financiare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
23.	Verificarea corelațiilor dintre anexe si bilantul contabil	Permanent	100
24.	Înregistrarea contractelor, si facturarea acestora	Permanent	100
25.	Urmărirea încasării contractelor si evidentierea acestora in contabilitate	Permanent	100

Serviciul Administrativ

Activitatea desfasurata in anul 2020, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției si intretinerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale si obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor si obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatica

În cursul anului 2020, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au deparat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare este coordonata și îndrumata de un director executiv, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, conform atribuțiilor delegate.

Directia are următoarea structura organizatorica:

- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte Nationale/Internationale;
- Biroul Documentatii Tehnice;
- Compartimentul Strategii.

Misiune și obiective:

Directia Strategii de Dezvoltare indeplineste atributiile in domeniul implementarii strategiilor de dezvoltare si valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finantate din surse externe sau cu finantare nationala, fundamentarea politicilor publice pe principiile si orientarile formulate de Uniunea Europeana, cresterea capacitatii institutionale, in special in ceea ce priveste procedurile europene de utilizare si atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare are la baza **obiectivul general:** „*Reducerea disparitatilor de dezvoltare dintre localitatile judetului Braila prin cresterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocabile pe proiecte/programe finantate din surse externe sau cu finantare nationala*”.

Obiectivele specifice definite la nivelul directiei sunt:

- Valorificarea superioara a oportunitatilor de finantare în acord cu Strategia de dezvoltare a judetului Braila, cu instrumentele specifice de finantare și cu prevederile legale în vigoare;
- Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar derularii în conditii optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potential de a fi angajate.

Activitățile specifice de la nivelul fiecarui birou/compartiment din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea în bune conditii a întregii activități.

Indicatori de performanta în anul 2020:

- Numarul si valoarea proiectelor de dezvoltare economico-sociala la a caror implementare participa;
- Numarul aplicatiilor elaborate pentru finantare nationala;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Numarul aplicatiilor elaborate pentru finantare internationala;
- Corectitudinea documentatiilor intocmite pentru proiectele promovate;
- Gradul de realizare al proiectelor in derulare;
- Corectitudinea documentelor financiare intocmite;
- Gradul de implicare in activitatile de consultanta derulate in folosul institutiilor subordonate;
- Gradul de implicare in activitatile de indrumare metodologica si asistenta de specialitate la solicitarea consiliilor locale;
- Gradul de implicare in organizarea Programului pentru finantarea nerambursabila pentru activitati nonprofit si de interes general din fondurile publice ale Consiliului Judetean Braila, pentru asociatii ori fundatii, potrivit Legii nr. 350/2005;
- Calitatea studiilor/analizelor/sintezelor/rapoartelor elaborate pentru monitorizarea implementarii Strategiei de dezvoltare durabila a judetului Braila 2014-2020;
- Numarul evenimentelor publice organizate de alte organizatii/filiale multiculturale gazduite;
- Corectitudinea rapoartelor financiare si tehnice intocmite pentru proiectele implementate;
- Numarul parteneriatelor derulate.

Modul de indeplinire a obiectivelor:

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare in anul 2020 s-a desfasurat la termenele prestabilite si in conformitate cu atributiile specifice ce ii revin, dupa cum urmeaza:

Proiecte finantate/depuse spre finantare din fonduri externe nerambursabile

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect -lei-	Stadiul proiectului	Rol in proiect
1.	Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN – T Braila – Buzau	Programul Operational Regional 2014–2020, Axa prioritara 6 <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala,</i> Prioritatea de investitii 6.1.	93,490,037.84	In implementare	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

2.	Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii	Programul Operational Regional 2014–2020, Axa prioritara 6, <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala</i> , Prioritatea de investitii 6.1., Aria prioritara 1 - <i>Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii</i> , AP 1b - <i>Legaturi rutiere, feroviare si aeriene</i>	42,660,122.81	In implementare	Lider
3.	Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila	Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, <i>Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon</i> , Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B – <i>Cladiri publice</i> .	18,938,961.47	In implementare	Lider
4.	Braila – taramul pescaresc de altadata	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4, Masura 2.1 <i>Revitalizarea si valorificarea identitatii locale</i> .	994,026.42	Finalizat	Partener (Lider - Biblioteca Judeteana Panait Istrati Braila)

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

5.	Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila	Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 - <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale</i> , Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B – <i>Unități de primiri urgente</i>	6,002,157.58	In implementare	Lider
6.	Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Vrancea, Buzău, Brăila și Galați	Programul Operational Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale</i> , Prioritatea de investiții 8.1.– proiecte nefinalizate	2,046,904.62	In implementare	Partener (Lider – Ministerul Sănătății)
7.	Îmbunătățirea accesului populației din județele Constanța, Vrancea, Buzău, Brăila și Galați la servicii medicale de urgență	Programul Operational Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale</i> , Prioritatea de investiții 8.1.– proiecte nefinalizate	17,096,137.40	In implementare	Partener (Lider – Ministerul Sănătății)
8.	Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 -2027	Programul Operational Capacitate Administrativă 2014– 2020, Axa prioritară 2 <i>Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente</i> Obiectiv specific 2.1 <i>Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către</i>	1,331,830.91	In implementare	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

		<i>beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).</i>			
9.	Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura 1.2 <i>Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura</i>	1,559,935.30	In implementare	Lider
10.	Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila	Programul Operational Capacitate Administrativa 2014 -2020, Obiectivul Specific 2.1. <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP</i>	2,994,884.50	In implementare	Lider
11.	Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2	Programul Operational Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1 - <i>Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice si in sectorul locuintelor, Operatiunea B - Cladiri publice, cod POR/776/3/1</i>	38,611,006.91	In evaluare	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

12.	<i>Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare)</i>	Programul Operational Asistența Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 Intărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Intărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte	3,551,881.67	In evaluare	Partener (Lider - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est)
	TOTAL		229,277,887.43		

Activități aferente elaborării și implementării proiectelor

- Proiect *“Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”*

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa 6 *„Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”*, Prioritatea de investiții 6.1. *„Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”*.

S-a semnat actul adițional nr. 3 la contractul de finanțare nr. 46/14.06.2017 pentru prelungirea perioadei de implementare, ținând cont că datele estimative de finalizare a procedurilor de achiziție pentru execuție lucrări și pentru servicii de dirigentie nu au fost respectate; s-au revizuit Secțiunile *Plan de achiziții, Activități previzionate și durata proiectului și Diagrama Gantt - Calendarul de implementare a proiectului* din cererea de finanțare; s-a actualizat Anexa 4 – *Graficul cererilor de rambursare*; s-au actualizat secțiunile *„Plan de achiziții”, „Buget – Activități și cheltuieli”, „Buget – Plan anual de cheltuieli”* și *„Graficul de rambursare”* din cererea de finanțare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-au derulat procedurile de achizitie publica avand ca obiect: *servicii de dirigenție de santier, executia de lucrari in cadrul proiectului* si s-au incheiat: contractul nr. 95/20.05.2020 avand ca obiect *servicii de dirigenție santier – S.C. TEHNOCONSULT PROIECT S.R.L*; contractul nr. 23/21.02.2020 avand ca obiect *executia de lucrari in cadrul proiectului – S.C. EM PRIME CONSTRUCT S.R.L.*

S-au intocmit actele aditionale nr.1, nr. 2 si nr. 3 la contractul de servicii de dirigenție de santier nr. 95/20.05.2020.

A fost transmisa Notificarea nr. 7 la contractul de finantare pentru modificarea sectiunii „*Graficul de rambursare*”.

In data de 22.07.2020, s-a predat amplasamentul pentru obiectivul „*Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau*” si s-a publicat comunicatul de presa la inceperea executiei lucrarilor.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 10, 11, 12 si 13).

In data de 22.10.2020, s-a desfasurat vizita de monitorizare nr. 6 a ofiterului de proiect din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, pe santierele de pe DJ 221 Ianca – Sutesti si de pe DJ 202A Gulianca – Gradistea.

S-a intocmit si transmis prin aplicatia MYSMIS cererea de rambursare nr. 3, valoarea aferenta fiind incasata in luna decembrie 2020.

➤ Proiect „**Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Braila-Buzau și linia Dunarii**”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 6, „*Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala*”, Prioritatea de investitii 6.1. „*Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*”, Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare si aeriene.

In data de 20.01.2020, s-a desfasurat vizita la fata locului nr. 1 a reprezentantului Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

S-a derulat procedura de achizitie publica avand ca obiect servicii de proiectare tehnica – elaborare documentatii tehnico - economice si asistenta tehnica din partea proiectantului si s-a semnat contractul de prestari servicii nr. 27/25.02.2020, incheiat cu S.C. ALPHACONSULT & ENGINEERING S.R.L. Bucuresti.

S-a transmis Notificarea nr. 3 pentru modificarea sectiunii Graficul de rambursare din cadrul cererii de finantare, si anume modificarea valorii estimate a cheltuielilor si a lunii de depunere a cererilor de rambursare incluse in Anexa nr. 4 - Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata la contractul de finantare.

In datele de 02.03.2020 si 09.06.2020, s-au desfasurat vizitele de lucru ale reprezentantilor S.C. ALPHACONSULT & ENGINEERING S.R.L Bucuresti la sediul Consiliului Judetean Braila si pe tronsonul de drum Silistraru – Unirea – Gropeni.

S-a incheiat Actul aditional nr. 1/2020 la contractul de servicii nr. 359/2019 avand ca obiect servicii de verificare tehnica a proiectarii.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-au actualizat devizul general al investitiei si bugetul cererii de finantare, dupa elaborarea proiectului tehnic, in vederea transmiterii la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

S-a intocmit Notificarea nr. 4/18.09.2020, reprezentand solicitarea pentru incarcarea in programul MySMIS a intregii documentatii faza Proiect tehnic, considerata conforma prin Grila de analiza a conformitatii P.T.E.

S-a intocmit raportul la proiectul de hotarare privind aprobarea devizului general actualizat si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”.

S-a intocmit Notificarea nr. 5/25.09.2020, reprezentand solicitarea privind modificarea Graficului cererilor de prefinantare/rambursare/plata la contractul de finantare, conform stadiului de implementare a proiectului.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 3, 4, 5 si 6).

S-a intocmit cererea de rambursare nr. 2, s-au incarcat toate documentele aferente acesteia si s-a depus in modulul Comunicare din aplicatia MySMIS.

S-a transmis la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 12 privind incheierea actului aditional nr. 1 la contractul de finantare nr. 4033/27.03.2019, in concordanta cu devizul general aprobat prin H.C.J. nr. 239/30.09.2020.

S-a incheiat actul aditional nr. 1/15.12.2020 la contractul de finantare nr. 4033/27.03.2019, in concordanta cu devizul general aprobat prin H.C.J. nr. 239/30.09.2020.

➤ **Proiect „Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”**

S-a transmis adresa catre Ministerul Fondurilor Europene si Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei prin care s-a solicitat sprijinul in vederea urgentarii demersurilor pentru semnarea contractului de finantare.

S-a raspuns la solicitarile de clarificari nr. 4, 5, 6, 7 si 8 primite de la Organismul Intermediar - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru in etapa de contractare.

S-au actualizat Planul de achizitii (perioadele pentru desfasurarea achizitiilor publice), tabelul centralizator din care reiese corelarea bugetului, devizului si planului de achizitii, precum si respectarea tuturor plafoanelor privind eligibilitatea cheltuielilor.

S-au refacut Bugetul proiectului, Modelul F- Lista de echipamente si/sau lucrari si/sau servicii cu incadrarea acestora pe sectiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata.

S-au revizuit activitatile previzionate. S-au completat declaratiile – anexe ale cererii de finantare. S-au obtinut certificatul de urbanism si Avizul eliberat de SUPAGL Braila pentru obiectivul de investitii „Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a intocmit Fisa proiectului cod 23 si Formularul nr. 1 - Fisa de fundamentare a proiectului.

S-au intocmit raportul, referatul de aprobare si proiectul de hotarare privind aprobarea actualizarii documentatiei tehnico-economice faza DALI (Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”.

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabilei infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Operatiunea B – Cladiri publice, in urma semnarii contractului de finantare nr. 5565/29.05.2020.

S-au initiat in aplicatia MySMIS Notificarea nr. 1 pentru a solicita trimiterea proiectului catre entitatea responsabila pentru monitorizarea implementarii acestuia si Notificarea nr. 2 pentru modificarea sectiunilor Activitati previzionate, Resurse umane implicate si Plan de achizitii.

S-a publicat in editia online a ziarului National comunicatul de presa privind lansarea proiectului.

S-a derulat procedura de achizitie publica avand ca obiect servicii de auditare a proiectului si s-a incheiat contractul nr. 229/19.10.2020 cu S.C. DBF Expert Audit S.R.L.

Stadiul de implementare al proiectului a fost monitorizat prin depunerea unui numar de doua rapoarte de progres trimestriale.

S-a intocmit si incarcat in programul MySMIS cererea de rambursare nr. 1, aferenta proiectului.

S-au actualizat graficele cererilor de rambursare conform solicitarii Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

➤ Proiect „**Braila – tărâmul pescaresc de altadata**”

Proiectul a fost implementat in parteneriat cu Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Braila conform contractului de finantare nr. 136/18.07.2018, in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4 - Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale, Masura 2.1 „Revitalizarea si valorificarea identitatii locale”.

S-a intocmit raportul la proiectul de hotarare privind actualizarea devizului general si indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Reconversie functional subsol din str. Belvedere nr. 5, Municipiul Braila” (Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 018/29.01.2020).

S-a intocmit raportul la proiectul de hotarare initiat de liderul de proiect, Biblioteca Judeteana “Panait Istrati” Braila referitor la modificarea Anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 018/2020 privind aprobarea devizului general actualizat si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Reconversie functional subsol din str. Belvedere nr. 5, Municipiul Braila.” (Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 63/27.02.2020).

S-a participat la intrunirea Comisiei de receptie la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii ce a facut obiectul proiectului.

S-a publicat comunicatul de presa la finalizarea proiectului in ziarul Obiectiv – Vocea Brailei.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Proiectul s-a finalizat in data de 18.07.2020.

➤ Proiect „**Reabilitarea Sectiei Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale”, Prioritatea de Investitii 8.1 – „Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati”, Obiectivul Specific 8.2 „Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta”, Operatiunea B – Unitati de primiri urgente.

S-a semnat contractul nr. 1/06.01.2020, incheiat cu S.C. **GLOBEXTERRA S.R.L.**, avand ca obiect *servicii de realizare Proiect Tehnic si asistenta tehnica pe durata de executie a lucrarilor* .

In data de 22.01.2020, s-a desfasurat vizita de monitorizare nr. 1 efectuata de ofiterul desemnat de Agentia pentru Dezvoltare

Regionala Sud – Est, insotit de membrii echipei de proiect.

S-a completat si s-a depus la Primaria Municipiului Braila cererea pentru emiterea certificatului de urbanism in scopul amplasarii panoului de promovare a proiectului.

S-au completat si depus la institutiile emitente cererile pentru eliberarea avizelor/ acordurilor mentionate in certificatul de urbanism obtinut in scopul amplasarii panoului de promovare a proiectului.

S-a transmis prin aplicatia MySMIS solicitarea unui act aditional de modificare a contractului de finantare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

S-a intocmit memoriul justificativ si s-au actualizat Anexa 3 - *Bugetul proiectului* si Anexa 4 - *Graficul de prefinantare/rambursare/plata a cheltuielilor*, in vederea solicitarii actului aditional nr. 1 la contractul de finantare nr. 4406/07.06.2019.

S-au revizuit in aplicatia MySMIS sectiunile *Solicitant*, *Activitati previzionate*, *Plan de achizitii*, *Buget - Activitati si cheltuieli*, *Buget - Plan anual de cheltuieli*, *Graficul de rambursare* si *Diagrama Gantt - Calendarul de implementare a proiectului* din cererea de finantare.

S-au semnat electronic si transmis catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, prin aplicatia MySMIS, memoriul justificativ, anexele si cererea de finantare revizuita.

S-a semnat electronic si transmis catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est actul aditional nr. 1 la contractul de finantare nr. 4406/07.06.2019.

In data de 17.07.2020, s-a semnat procesul verbal de predare – primire (initiala) privind contractul nr. 1/06.01.2020 – *servicii de realizare Proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor din cadrul proiectului*.

A fost semnat contractul nr. 173/12.08.2020, incheiat cu „*Doru Barleanu Birou Individual de Arhitectura*”, avand ca obiect prestarea *serviciilor de realizare DTAC in scopul amplasarii panoului de promovare a proiectului*.

In data de 08.09.2020, s-a depus la Primaria Municipiului Braila cererea pentru obtinerea autorizatiei de construire in scopul amplasarii panoului de promovare a proiectului.

S-au completat si s-au transmis catre Organismul Intermediar pentru POR Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est un numar de patru rapoarte de progres trimestrial.

Cu procesul verbal de predare-primire nr. 464/29.10.2020, inregistrat la Consiliul Judetean Braila cu nr. 21741/29.10.2020, s-a receptionat documentatia tehnica elaborata de prestatorul S.C. *GLOBEXTERRA S.R.L.*

S-a intocmit Actul aditional nr. 1/2020 la contractul de prestari servicii nr. 411/25.11.2019, ca urmare a solicitarii de inlocuire a



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului.

Cu Procesul Verbal de predare-primire nr. 128/06.11.2020, inregistrat la Consiliul Judetean Braila cu nr. 23012/13.11.2020, s-au receptionat referatele de verificare tehnica elaborate de prestatorul S.C. *EXCLUSIVIO GLOBAL S.R.L.*

S-a incheiat Actul Aditional nr. 1/2020 la contractul de prestari servicii nr. 1/06.01.2020, ca urmare a evaluarii costului serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru suprafata in care functioneaza sectia UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Braila, primita de la prestator.

S-a transmis Proiectul Tehnic de Executie realizat de S.C. *GLOBEXTERRA S.R.L.* catre Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est.

S-a transmis in aplicatia MySMIS Notificarea nr. 2 pentru modificarea cererii de finantare a proiectului prin atasarea documentatiei tehnice faza PTE si a grilei de analiza a conformitatii.

S-a completat si s-a depus la Inspectoratul Judetean in Constructii Braila si la Primaria Municipiului Braila comunicarea privind inceperea executiei lucrarilor de amplasare a panoului de promovare a proiectului.

S-a intocmit documentatia aferenta Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 332/21.12.2020 privind *aprobarea devizului general actualizat si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie din cadrul proiectului.*

S-a transmis catre Inspectoratul Judetean in Constructii Braila si catre Primaria Municipiului Braila procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 26426/29.12.2020 pentru amplasarea panoului de promovare a proiectului.

S-a transmis in aplicatia MySMIS o solicitare pentru intocmirea unui act aditional la contractul de finantare nr. 4406/ 07.06.2019 cu privire la modificarea Anexei 3 – *Bugetul proiectului si actualizarea sectiunilor Buget- Activitati si cheltuieli, Plan de achizitii si Graficul de rambursare.*

➤ Proiect „*Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027*”

Proiectul se implementeaza in cadrul programului POCA/350/2/1/*Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP/1/Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.*

Stadiul de implementare al proiectului a fost monitorizat prin depunerea unui numar de 4 rapoarte de progres trimestriale.

S-a verificat derularea operatiunii de scanare a documentelor la sediul beneficiarului in cadrul contractului nr. 375/2019 avand ca obiect *servicii de scanare si procesare documente din arhiva.*

S-a intocmit Notificarea nr. 4 pentru modificarea contractului/ordinului de finantare referitoare la actualizarea sectiunii *Graficul de rambursare – Data estimata de transmiterii a cererii catre AM si valoarea eligibila estimata aferenta cererii si s-au efectuat modificarile in aplicatia MySMIS.*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a monitorizat prestarea serviciilor in cadrul contractului nr. 375/2019 avand ca obiect *servicii de scanare si procesare documente din arhiva*, s-a receptionat baza de date realizata de prestator si s-a asigurat participarea la activitatea de instruire on-line, a persoanelor care vor utiliza arhiva retro-digitalizata.

S-a finalizat procedura de achizitie publica avand ca obiect *servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027* si s-a semnat contractul nr. 44/30.03.2020 cu *Jurge Liana-Claudia P.F.A.*

S-a monitorizat prestarea serviciilor aferente etapei I a contractului *Realizarea analizei contextului socio-economic al judetului Braila, analiza SWOT*. S-au receptionat livrabilele elaborate de prestator: Raport de activitate privind prestarea serviciilor, Analiza socio-economica a judetului Braila, 1 exemplar tiparit si in format electronic, Analiza SWOT a judetului Braila, 1 exemplar tiparit si in format electronic, Baza de date cu indicatorii socio-economici analizati, in format electronic, Chestionare completate de respondenti, 604 buc in format electronic, Baza de date cu raspunsurile la chestionare, in format electronic.

In luna octombrie a demarat etapa a II-a a contractului si s-au monitorizat activitatile de consultare electronica a tuturor partenerilor si a grupurilor interesate sau direct influentate de rezultatele strategiei, din cauza masurilor si restrictiilor instituite pentru prevenirea raspandirii COVID-19.

S-a intocmit dosarul si s-a depus in aplicatia MySMIS Cererea de Rambursare nr. 3 in data de 16.11.2020, s-au trimis documentele suplimentare solicitate si s-a incasat intreaga suma solicitata.

S-a intocmit Nota justificativa pentru Actul aditional nr. 1 si s-a transmis in aplicatia MySMIS comunicarea privind intocmirea actului aditional de prelungire a perioadei de implementare a proiectului.

➤ **Proiecte in cadrul Programului Operational Regional 2014 -2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1. - Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati – proiecte nefinalizate:**

1. **„Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati”**
2. **„Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta”**

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila este partener la implementarea celor doua proiecte conform Acordurilor de parteneriat nr. SP/10425/07.09.2018 (1), respectiv nr. SP/10425/29.10.2018 (2) incheiate cu Ministerul Sanatatii, in calitate de lider de parteneriat si beneficiar al finantarilor

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

➤ **Proiect „Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila”**

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii Europene 4 – *Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale, Masura III.3 – Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii.*

S-a completat cererea de finantare a proiectului si Memoriul justificativ, anexa a acesteia. In data de 15.01.2020, s-a transmis online cererea de finantare a proiectului.

S-au intocmit proiectul de hotarare, raportul si referatul de aprobare pentru proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect.

S-a raspuns la solicitarea de clarificari primita de la FLAG Braila privind transmiterea ofertelor pe baza carora s-au estimat valorile pentru serviciile de expertiza tehnica si realizare DALI, pentru serviciile de proiectare (proiect tehnic), pentru serviciile de dirigentie de santier, pentru serviciile de audit, pentru informarea si publicitatea aferenta proiectului.

In data de 13.02.2020, s-a desfasurat vizita pe teren a reprezentantilor FLAG Braila, pe parcursul careia s-au verificat informatiile din cererea de finantare.

S-a primit notificarea cu privire la finalizarea etapei de evaluare a eligibilitatii cererii de finantare, transmisa de Asociatia Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a Zonei Pescaresti a Judetului Braila.

S-a intocmit si transmis notificarea catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, Directia Generala Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM privind acceptul Consiliului Judetean Braila cu privire la finantarea nerambursabila aprobata pentru proiect.

In data de 08.09.2020 s-a semnat contractul de finantare inregistrat cu nr. 448.

S-au intocmit referatul si dispozitia de constituire a echipei de implementare a proiectului, referatul si dispozitia de aprobare a numarului maxim de ore/zi/persoana pentru echipa de implementare a proiectului, precum si fisele de post pentru membrii echipei de implementare a proiectului.

S-a intocmit graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor.

S-a desfasurat intalnirea de lucru la care au participat reprezentantii FLAG Braila si membrii echipei de implementare a proiectului, pentru planificarea actiunilor si resurselor in vederea atingerii rezultatelor proiectului.

S-a publicat comunicatul de presa la inceperea proiectului in ziarul *BRAILA* si s-a postat pe site-ul Consiliului Judetean Braila.

S-au initiat procedurile pentru achizitiile publice avand ca obiect: *servicii de proiectare si modernizare nava Ovidiu 1, servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului, servicii de supraveghere a modernizarii navei Ovidiu 1, servicii de auditare a proiectului.*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

➤ Proiect „*Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila*”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.



S-a transmis o adresa catre 4 institutii subordonate (Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Drepturilor Copilului Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala, Centrul Special pentru Educatie Incluziva) referitoare la acordul de participare in cadrul proiectului.

S-a raspuns la solicitarile de clarificari primite de la AM POCA (nr. 1, 2, 3, 4) cu privire la revizuirea sectiunilor aferente bugetului - Buget - Activitati si cheltuieli - Activitatea III.1 - cheltuielile cu serviciile de constituire a arhivei electronice retro-digitalizate fiind reincadrate la categoria de cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. si sectiunea Graficul de rambursare.

S-a intocmit Fisa proiectului cu finantare nerambursabila – formularul nr.19.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a

cheltuielilor legate de proiect si documentatie de fundamentare aferenta.

S-a semnat contractul de finantare nr. 524/02.07.2020.

S-au intocmit referatul si dispozitia privind constituirea echipei de implementare a proiectului, referatul si dispozitia privind aprobarea numarului maxim de ore/zi/persoana pentru membrii echipei de implementare a proiectului si fisele de post pentru membrii echipei de implementare a proiectului.

S-au derulat procedurile pentru achizitiile publice avand ca obiect: servicii de realizare materiale de promovare si informare si furnizare consumabile pentru echipa de management din cadrul proiectului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a transmis Notificarea nr. 1 initiata de judetul Braila, aprobata de AMPOCA privind modificarea sectiunilor Activitati previzionate, a Graficului de implementare Gantt, a Planului de achizitii si a Graficului de rambursare, in vederea corelarii cu data de semnare a contractului de finantare si pentru inlocuirea asistentului responsabil tehnic din cadrul echipei de management a proiectului.

S-a publicat comunicatul de presa de lansare a proiectului in ziarul Obiectiv – Vocea Brailei si s-a postat descrierea proiectului pe site-ul Consiliului Judetean Braila.

S-a semnat contractul nr. 214/24.09.2020 incheiat cu S.C. PRINT EXPERT SIMACO S.R.L avand ca obiect servicii de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul.

S-a semnat contractul nr. 220/01.10.2020 cu S.C. EVIDENT GROUP S.R.L, avand ca obiect furnizare materiale consumabile pentru echipa de implementare.

S-au intocmit cererea de rambursare nr. 1, raportul financiar nr.1 si recapitulatia stat de plata.

S-a intocmit documentatia de atribuire pentru achizitia publica avand ca obiect servicii de constituire a arhivei electronice retro-digitalizate si a fost postat in SEAP anuntul de participare.

S-a initiat elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia publica avand ca obiect servicii de implementare sistem informatic pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni.

S-au receptionat serviciile de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul, conform contractului nr. 214/2020, precum si materialele consumabile pentru echipa de implementare, conform contractului nr. 220/2020.

S-a raportat lunar catre AM POCA stadiul achizitiilor din cadrul proiectului.

➤ Proiect „*Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3) al Spitalului Judetean de Urgenta Braila*”

S-a transmis catre Helpdesk MySMIS o solicitare de informatii in vederea introducerii in aplicatia electronica MySMIS a unei noi cereri de finantare pentru apelul de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, din cadrul Axei prioritare 3 a Programului Operational Regional.

S-a intocmit si transmis adresa catre Directia Tehnica si Lucrari Publice de solicitare a documentatiei pentru investitia Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3) al Spitalului Judetean de Urgenta Braila, in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul apelului de proiecte Cod POR/776/3, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B - Cladiri publice.

S-a corespondat cu reprezentantii Ministerului Sanatatii in vederea obtinerii raspunsului la solicitarea avizului de oportunitate pentru investitie.

S-au intocmit si transmis adrese catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila si Directia de Sanatate Publica Braila pentru solicitarea unor documente din care sa rezulte ca pavilionul A, ce face obiectul proiectului, a fost construit pana la sfarsitul anului 1999.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a transmis o solicitare catre proiectantul S.C. GLOBEXTERRA S.R.L pentru actualizarea Devizului general si transmiterea unui document de prezentare a investitiei, conform cerintelor din Ghidul solicitantului.

S-a intocmit raportul la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 199/26.09.2019 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice faza D.A.L.I. (Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2".

S-au completat sectiunile din cererea de finantare a proiectului, precum si anexele la cererea de finantare.

In data de 05.06.2020, s-a transmis in aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului.

S-a raspuns la solicitarea de clarificari nr. 1 in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii proiectului.

S-a participat la sedintele comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control pentru proiect. Procedura de achizitie publica s-a finalizat prin semnarea contractului de servicii nr. 318/24.12.2010, incheiat cu S.C. HENZA BUSINESS S.R.L.

➤ **Proiect „Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare)”**

In cadrul acestui proiect, pentru judetul Braila, se va finanta elaborarea documentatiilor tehnico-economice pentru investitia „Reabilitare drum judetean DJ 203R km 0+000 – km 35+530”.

S-a intocmit Nota de justificare a impactului investitiei „Reabilitare drum judetean DJ 203R km 0+000 – km 35+530” asupra dezvoltarii economice la nivelul judetului Braila.

S-au intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea Notei de justificare a impactului asupra dezvoltarii economice la nivelul judetului Braila al proiectului de infrastructura rutiera "Reabilitare drum judetean DJ 203R km 0+000 – km 35+530" si documentatia aferenta.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea Acordului de parteneriat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila si Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est si a contributiei de 2% din valoarea eligibila a cheltuielilor necesare intocmirii documentatiilor tehnico-economice pentru proiect.

S-a raspuns la solicitarile de clarificari primite de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est privind fisa de proiect, stabilirea valorii estimate si a procedurii de achizitie in cadrul proiectului si transmiterea documentelor necesare pregatirii cererii de finantare.

S-au intocmit Planul de achizitii, Bugetul proiectului si declaratiile, anexe ale cererii de finantare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-au intocmit bugetul aferent fisei de proiect, in concordanta cu planul de achizitii si cu valoarea aprobata a fisei.

S-au transmis catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est: declaratiile, anexe ale cererii de finantare a proiectului, datele privind conturile bancare ale Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Braila, documentele aferente fisei de proiect semnate electronic de reprezentantul legal, documentele achizitiei publice avand ca obiect servicii de proiectare: Expertiza tehnica + D.A.L.I. Reabilitare drum judetean DJ 203R.

Cererea de finantare a fost depusa prin intermediul aplicatiei MySMIS, in data de 30.11.2020, in cadrul Programul Operational Asistenta Tehnica (POAT) 2014-2020, Axa prioritara 1 Intarirea capacitatii beneficiarilor de a pregati si implementa proiecte finantate din FESI si diseminarea informatiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Intarirea capacitatii beneficiarilor de proiecte finantate din FESI de a pregati si de a implementa proiecte.

Activități de monitorizare ex-post a proiectelor implementate

➤ Proiect „*Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila*”

S-a operat in programul de contabilitate inregistrarea amortizarii pentru echipamentele achizitionate in cadrul proiectului.

S-au intocmit notele contabile aferente restituirii sumelor primite din excedentul anilor precedenti, respectiv inregistrarea contabila pentru reintregirea contului de excedent a proiectului; notele contabile aferente inchiderii conturilor de venituri si cheltuieli aferente trimestrului al IV-lea al anului 2019 si nota contabila de inchidere a conturilor de plati aferente anului 2019; documentele de raportare necesare transmiterii in sistemul national de raportare FOREXEBUG a situatiilor financiare; bilantul si anexele aferente situatiilor financiare la trimestrul al IV-lea aferente proiectului.

S-a intocmit si transmis Notificarea privind reconcilierea contabila prin programul MySMIS – modulul Comunicare si prin e-mail catre ofiterul de monitorizare.

S-a completat on-line chestionarul primit de la Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa referitor la achizitiile publice derulate in cadrul proiectului.

S-a derulat achizitia publica avand ca obiect servicii de mentinere a Certificarii Sistemului de Management al Calitatii conform Standardului ISO 9001:2015 pentru mentinerea Certificarii Sistemului de Management al Calitatii, conform Standardului ISO 9001:2015, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 162/27.06.2018.

S-a semnat contractul nr. 63/30.04.2020 avand ca obiect servicii de mentinere a certificarii Sistemului de Management al Calitatii conform Standardului ISO 9001:2015.

S-a intocmit Raportul anual de evaluare a implementarii Planului de actiuni de imbunatatire CAF 2019-2021.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

In data de 30.06.2020 s-a transmis comanda catre S.C. SRAC CERT S.R.L. pentru prestarea serviciilor de mentinere a calitatii Sistemului de Management al Calitatii conform Standardului ISO 9001:2015 – supraveghere nr. 1.

In data de 06.08.2020, s-a desfasurat instruirea privind Sistemul de Management al Calitatii implementat la nivelul Consiliului Judetean Braila.

In perioada 24-25.08.2020, s-a desfasurat auditul de supraveghere nr. 1, conform contractului nr. 63/ 30.04.2020, incheiat cu S.C. SRAC CERT S.R.L., avand ca obiect prestarea de servicii de mentinere a Certificarii Sistemului de Management al Calitatii conform Standardului ISO 9001: 2015. S-a solicitat prestatorului de servicii S.C. SRAC CERT S.R.L. raportul de audit pentru auditul de supraveghere nr. 1, realizat conform contractului de servicii nr. 63/20.04.2020 si s-a transmis raportul primit catre responsabilii pentru managementul calitatii din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate.

S-a solicitat prestatorului de servicii S.C. SRAC CERT S.R.L aplicarea vizei anuale pentru mentinerea valabilitatii certificatului care atesta implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si s-a transmis certificatul catre responsabilii pentru managementul calitatii din cadrul institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila.

S-a intocmit si transmis o adresa catre compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila cu privire la monitorizarea implementarii Planului de actiuni de imbunatatire CAF 2019-2021 U.A.T. Judetul Braila pe semestrul al II - lea.

A demarat completarea Anexei 3 - Structura cadru pentru monitorizarea/evaluarea Planului de monetarize actiuni de imbunatatire CAF U.A.T. Judetul Braila, pentru Directia Strategii de Dezvoltare

➤ Proiect „*Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate*”

S-a transmis raspunsul la solicitarea cabinetului de avocatura ”Ceparu si Irimia”, in cadrul dosarului nr. 18815/3/2016** aflat pe rol la Tribunalul Braila.

S-au trimis adnotarile pe marginea “Notei de sedinta” transmisa de catre cabinetul de avocatura “Ceparu si Irimia” Bucuresti, in cadrul procesului cu Administratia Fondului pentru Mediu Bucuresti.

Programul pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean –conform Legii 350/2005 pentru anul 2020

In anul 2020 a fost selectat pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si a H.C.J. Braila nr. 117/28.05.2020 privind aprobarea „*Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2020*”, un proiect in cadrul sesiunii de selectie – iulie 2020 dintr-un total de doua proiecte depuse pentru domeniul cultura.

Conform bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2020, Consiliul Judetean Braila a alocat pentru Program suma de 200.000 lei de la capitolul 67.02 „Cultura, recreere si religie”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a semnat contractul de finantare nr. 181/2020, in cadrul programului, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Suma aprobata 2020 (lei)	Suma platita 2020 (lei)	Observatii
1.	Asociatia Culturala Cinefeel Braila	“Braila – Port la Dunare@ culturala”	46.594,00	45.023,53	Domeniul cultura



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Proiectul aprobat și finanțat și-a derulat activitățile conform bugetului aprobat, în cadrul contractului de finanțare menționat, desfășurându-se în interesul public al comunităților locale din județul Braila.

Direcția Strategiei de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementării proiectului derulat. Au fost verificate rapoartele și cererile de plată depuse de beneficiar, după aprobarea acestora fiind întocmite ordonanțele și ordinele de plată, precum și înregistrările contabile aferente acestora. De asemenea, s-a răspuns în termen notificărilor transmise de beneficiar în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

La finalul derulării *Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2020* a fost întocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare în Monitorul Oficial al României.

Activități de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Braila

S-au transmis solicitări către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila cu privire la investițiile derulate de acestea în 2019, în vederea monitorizării *Strategiei de Dezvoltare a județului Braila*, s-au centralizat răspunsurile primite și s-a întocmit o analiză de evaluare a proiectelor de investiții la nivel județean.

S-a răspuns la solicitarea Institutiei Prefectului - Județ Braila referitoare la *Strategia de Dezvoltare a Județului Braila 2014-2020*, aprobată prin H.C.J. nr. 137/27.11.2014 și actualizarea portofoliului de proiecte prioritare.

Activități derulate în cadrul organismelor naționale și internaționale în care Consiliul Județean Braila este membru

Consiliul Județean Braila este membru al **Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România** - organizație neguvernamentală care reunește pe baza liberului consimțământ, consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale.

S-a transmis răspunsul către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România cu observațiile referitoare la Ghidul solicitantului „*Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID – 19*”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, Obiectivul Specific 9.1 *Cresterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, aflat în consultare publică.

S-au analizat informațiile primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România privind:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- cererea de propuneri 2020 lansata de Comisia Europeana, prin intermediul Agentiei Executive pentru Inovare si Retele (INEA) privind acordarea de granturi pentru proiecte, in conformitate cu prioritatile si obiectivele definite in programul de lucru pentru 2019-2020 in sectorul retelelor transeuropene din domeniul infrastructurii de telecomunicatii, programul *“Mecanismul pentru interconectarea Europei”* (MIE);
- cererea de propuneri de proiecte privind promovarea si protejarea persoanelor cu dizabilitati - Programul european *„Drepturi, Egalitate si Cetatenie”* 2014-2020;
- cererea de candidaturi pentru tinerii jurnalisti;
- evaluarea initiativei *“Actiuni Urbane Inovatoare”* 2014-2020, FEDR;
- lansarea de catre Comisia Europeana, a unei cereri de propuneri de proiecte pentru finantarea unor actiuni de mobilitate, cooperare si schimb de experienta in domeniul tineretului, in cadrul programului european *„Erasmus+”*, actiunea-cheie 3 *„Sprijin pentru reformarea politicilor”*;
- cererea de propuneri de proiecte din cadrul *„European Cities Facility”* lansata de Comisia Europeana, prin Directia Generala Politica Regionala si Urbana;
- *„Planul de relansare pentru Europa”*;
- cererea de proiecte in cadrul initiativei *b-solutions*, deschisa de Asociatia Regiunilor Europene de Frontiera (AEFR), in cooperare cu Directia Generala REGIO din cadrul Comisiei Europene;
- cererea de proiecte: *„Cererea 2020. Sprijinirea IMM-urilor europene pentru participarea la achizițiile publice din afara spațiului Uniunii”*;
- cererea de propuneri de proiecte a initiativei *„Impact EdTech privind scoala la distanta”*;
- *„Agenda pentru competente in Europa”*, lansata de Comisia Europeana, in vederea obtinerii unei competitivitati durabile, a echitatii sociale si a rezilientei;
- cererea de proiecte *“Clustere orientate spre internationalizare”*, lansata de Comisia Europeana in cadrul programului *“COSME-Programul UE pentru Competitivitatea Intreprinderilor si IMM-urilor”* 2014-2020;
- cererea de proiecte cu titlul *“Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a U.E.”*.
S-a tradus din limba engleza, in vederea completarii, Sectiunea 2 – *rolul de prima linie al autoritatilor locale* a chestionarului primit de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania, elaborat de catre Consiliul Europei, referitor la modalitatea in care statele membre raspund provocarii pe care COVID-19 o reprezinta.

Asociatia Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG) a solicitat Consiliului Judetean Braila acordul privind desfasurarea sedintelor Adunarii Generale a Asociatiei, pe cale electronica. Astfel, s-au transmis raspunsurile favorabile la solicitarile asociatiei pentru desfasurarea unui numar de patru sedinte:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Prima Adunare Generala a Asociației FLAG Braila din anul 2020 a avut ca puncte pe ordinea de zi:

- *Informare privind Rezultatele evaluării proiectelor depuse în cadrul Apelului 4;*
- *Nominalizarea membrilor Comisiei de selecție a proiectelor depuse în cadrul Apelului 4 și a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;*
- *Aprobarea participării FLAG Braila, ca partener în cadrul unui proiect de cooperare ce urmează a fi depus în cadrul POPAM 2014-2020, Masura III.4 – Activități de cooperare.*

A doua Adunare Generala a Asociației a avut ca unic punct pe ordinea de zi *Aprobarea Procedurii Operationale de Evaluare și Selecție, Editia 1, Rev. 4.*

A treia sesiune a Adunării Generale a Asociației FLAG Braila a avut ca unic punct pe ordinea de zi *Aprobarea redistribuirii sumelor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescarești a județului Braila.*

Ultima Adunare Generala a Asociației a avut următoarele puncte pe ordinea de zi:

- *Aprobarea suplimentării valorii alocate Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescarești a județului Braila;*
- *Modificarea Statutului și a Actului constitutiv al Asociației “Grupul local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a Zonei Pescarești a Județului Braila”.*

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al asociației pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 55/27.02.2020.

Din anul 2010, Județul Braila este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență**, alături de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

În această calitate, au fost analizate două proiecte de hotărâri propuse de asociație spre aprobare, prin măsură derogatorie – procedura scrisă și s-a transmis acordul instituției noastre către asociație pentru aceste proiecte de hotărâri.

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență Braila pentru anul 2020, supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 58/27.02.2020.

În data de 30.06.2020, s-a participat la videoconferința organizată de **Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est**, care a avut ca subiect *Obiectivul de Politică 5, respectiv alocarea fondurilor pentru instrumente teritoriale și dezvoltarea urbană durabilă* și s-a trimis prin e-mail, lista cu proiectele propuse privind turismul în zona rurală, din județul Braila.

S-a trimis către Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est cea mai recentă versiune a strategiei de dezvoltare a județului Braila și stadiul acesteia, precum și informațiile privind derularea proiectului *“Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027”*.

S-a comunicat acordul Consiliului Județean Braila către Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, referitor la adoptarea, prin procedura scrisă, a proiectelor de hotărâre 1- 4 ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a transmis adresa catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est referitoare la confirmarea membrilor in cadrul Consorțiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (CRI Sud-Est).

S-a raspuns la solicitarea primita de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est privind completarea Programului Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est cu informatii referitoare la masurile luate de autoritatile locale privind asigurarea accesului copiilor la educatie; date privind necesitatea de a asigura transportul elevilor intre localitatile rurale, precum si cele legate de grupurile vulnerabile de pe teritoriul fiecărei localitati.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2020, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 54/27.02.2020.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al **Asociatiei “Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila** pentru anul 2020, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 157/30.06.2020.

Activitati desfasurate in cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Judetean Braila pentru atribuirea contractelor de achizitie publica

S-a participat la intrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect:

- *Efectuarea inregistrarii circulatiei rutiere pe drumurile publice din administrarea Consiliului Judetean Braila in cursul anului 2020;*
- *Construire locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati, localitatea Braila, judetul Braila - faza de proiectare SF, obiectiv propus de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila;*
- *Achizitionare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii conform caietelor de sarcini, dupa cum urmeaza: LOT 1 - Autospeciala 8x4 cu bena basculabila; LOT 2 –Miniincarcator pe pneuri; LOT 3 - Utilaj multifunctional pentru intretinere drumuri; LOT 4 - Trailer platforma transport utilaje;*
- *Actualizare Plan de Amenajarea Teritoriului Judetean (PATJ) Braila;*
- *Reabilitare DC 59, DJ 212 A –Blasova, km 0+000 –km 11+000, judetul Braila;*
- *Servicii de proiectare, executie lucrari de constructii si asistenta din partea proiectantului pentru obiectivul de investitie ”Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere – localitatea Ianca, judetul Braila”;*
- *Furnizare de energie electrica;*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- *PTH si DE, PAC, POE si executie „Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C5, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr. 2”;*
- *Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022;*
- *Procurare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii (LOT 1, 2, 3, 4);*
- *Reabilitare drum judetean DJ255 A, tronson cuprins intre km. 30+000 – km. 44+084;*
- *Reabilitare drum judetean DJ 202 D;*
- *Reabilitare drum judetean DJ 203 R;*
- *Inlocuire invelitoare si astereaala, reparatii sarpanta, construire trapa desfumare, amenajari interioare PSI corp C1 si C6 si executie paratrasnet, la sediul Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu”;*
- *Reabilitare si Modernizare Prosectura (Morga) Medico-Legala, Serviciul Judetean de Medicina Legala – Spitalul Judetean de Urgenta Braila.*

Participari la conferinte, seminarii, mese rotunde, reuniuni, workshopuri

16 ianuarie 2020 - conferinta de lansare a proiectului “*Competente si aptitudini sporite in domenii inteligente de activitate, ID 128219*”, organizata de Camera de Comert, Industrie si Agricultura Braila, in parteneriat cu Universitatea “*Dunarea de Jos*” Galati;

10 februarie 2020 - sesiunea de informare cu privire la apelul de proiecte lansat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Prioritatii de investitii 8.1 - *Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate, promovand incluziunea sociala prin accesul la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati*, Obiectivul specific 8.1 – *Cresterea accesibilitatii serviciilor de sanatate, comunitare si a celor de nivel secundar, in special pentru zonele sarace si izolate*, Operatiunea B *Centre comunitare integrate*, desfasurata la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est;

11 februarie 2020 - intalnirea cu beneficiarii de finantare POCA, organizata de *Civitta Strategy & Consulting S.A.* in cadrul proiectului “*Studii privind masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor POCA privind sprijinul oferit de catre AM, precum si gradului de constientizare al potentialilor beneficiari in ceea ce priveste POCA*”;

27 februarie 2020 - conferinta de presa din cadrul proiectului cu titlul *Dezvoltarea potentialului turistic din Balta Mica a Brailei prin realizarea a 2 trasee turistice pe apa, cod SMIS 129997*, finantat in cadrul Programului Operational de Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, care s-a desfasurat la Centrul de Informare si Vizitare al *Parcului Natural Balta Mica a Brailei*;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

15 iulie 2020 - sesiunea on-line, organizata in contextul demersului initiat de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei impreuna cu Banca Mondiala de a elabora prima Politica Urbana a Romaniei, document strategic cu rol director in ceea ce priveste viitoarea dezvoltare a oraselor si a Zonelor Urbane Functionale;

22 iulie 2020 - seminarul regional on-line (videoconferinta), organizat de Asociatia *Caravana cu Medici*, cu prilejul derularii programului “*Promotorii Voluntariatului in Romania*”;

29 octombrie 2020 - prima consultare publică (desfasurata in mediul online), in vederea finalizarii *Strategiei de Dezvoltare Durabila a Municipiului Braila 2020 – 2030* (SDD), sesiune initiata de catre Primaria Municipiului Braila;

12 noiembrie 2020 - sesiunea de lucru, in mediul on-line, initiata de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, intalnire reprezentata de identificarea provocarilor si oportunitatilor pentru promovarea unor initiative de proiecte concrete in domeniul de specializare inginerie inteligenta si transport naval;

7-8 decembrie 2020 - cursul *Managementul contractului de lucrari reglementat de H.G.R. 1/2018*, organizat de firma *Focus Training* la sediul Consiliului Judetean Braila;

10 decembrie 2020 - evenimentul anual de informare al Programului Operational Capacitate Administrativa, cu tema “*Dezvoltare locala sustinuta prin POCA*”, care s-a desfasurat in sistem de videoconferinta.

Activitati desfasurate la solicitarea Institutiei Prefectului – Judetul Braila

S-a transmis catre Institutia Prefectului Judetul Braila, macheta completata cu informatiile solicitate privind *Planul de actiuni pentru realizarea in judetul Braila a obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2018-2020* si stadiul realizarii acestora - semestrul al II-lea 2019.

S-au transmis catre Institutia Prefectului Judetul Braila, informatiile referitoare la stadiul indeplinirii masurilor cuprinse in *Planul de actiuni pe anul 2019 pentru realizarea in judetul Braila a obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2018-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile/fonduri guvernamentale* – macheta aferenta semestrului al II-lea 2019, precum si informatiile solicitate privind *gradul de realizare a investitiilor Consiliului Judetean Braila pentru semestrul II 2019*.

In data de 12 februarie 2020, s-a participat la sedinta Comisiei Judetene privind incluziunea sociala, care s-a desfasurat la sediul Institutiei Prefectului Judetul Braila.

S-au transmis catre Institutia Prefectului:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- macheta completata cu informatiile referitoare la *Stadiul indeplinirii actiunilor cuprinse in Planul de actiuni pe anul 2020* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbtia fondurilor europene si realizarea masurilor cuprinse in *Programul de guvernare 2019 – 2020 - semestrul I 2020*;
- macheta completata cu informatiile solicitate referitoare la *Raportul privind realizarea actiunilor propuse in vederea realizarii obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2020 – semestrul I 2020*.

S-a transmis catre Institutia Prefectului - Judetul Braila raspunsul cu informatiile vizand *evaluarea pagubelor inregistrate ca urmare a fenomenelor meteorologice si hidrologice nefavorabile inregistrate si confirmate (coduri, attentionari, avertizari, informari etc.) incepand cu prima decada a lunii iunie 2020*.

S-a transmis raspunsul la solicitarea Directiei Administratie Publica, Contencios privind elaborarea *Raportului privind starea economico-sociala a judetului Braila pe anul 2019*, conform cerintelor din adresa Institutiei Prefectului Judetul Braila.

Alte activitati desfasurate in anul 2020

S-au intocmit *Raportul privind evaluarea riscurilor* la data de 31.12.2019, *Fisa de urmarire a riscurilor*, propunerile pentru *Planul de masuri impotriva riscurilor* si *Registrul riscurilor identificate* la nivelul Directiei Strategii de Dezvoltare pentru anul 2020, in vederea implementarii Standardului 8 – *Managementul riscului* si au fost transmise catre Comisia de monitorizare SCIM.

S-a participat la lucrarile *Comisiei de evaluare a solicitarilor unitatilor administrativ - teritoriale din judetul Braila in vederea asocierii Judetului Braila cu unitatile administrativ - teritoriale din judet pentru cofinantarea si realizarea unor proiecte/lucrari de interes public* si s-au semnat si depus spre analiza si aprobarea Consiliului Judetean Braila un numar de **69** de proiecte de hotarare.

S-a participat la intrunirile *Comisiei de evaluare a proiectelor sportive finantate din fonduri publice, conform prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000*, depuse in baza Regulamentului aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 116/2020.

In data de 30 ianuarie 2020 s-a participat la sedinta de bilant al activitatii Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” Braila pe anul 2019, respectiv sedinta de evaluare a activitatii Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Braila pe anul 2019, care s-a desfasurat in Sala mare a Palatului Administrativ.

S-a inaintat situatia catre Inspectoratul Judetean Pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” Braila privind „*Cererea privind necesarul de mijloace de transport si a cantitatilor de carburanti pentru evacuarea in situatii de conflict armat*”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a transmis raspunsul la solicitarea primita de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta “Dunarea” al Judetului Braila, cu informatiile specifice judetului Braila in vederea actualizarii *Schemei cu riscurile teritoriale* si a *Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul judetului Braila*.

S-a intocmit Planul de Interventie la incendiu pentru Palatul Administrativ, conform Anexei nr. 3 la O.M.A.I. nr. 163/2007.

S-au derulat activitati in domeniul situatiilor de urgenta, conform Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata.

S-a participat la intrunirile *Comisiei Tehnico-Economice*, la care au fost analizate si avizate:

- documentatia tehnico-economica „*Construire locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati, localitatea Braila, judetul Braila*” - faza de proiectare SF, obiectiv propus de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila;
- documentatia tehnico-economica, faza de proiectare SF “*Infiiintare Sediul Serviciii Lucrari Intretinere-Localitatea Ianca*”;
- documentatia tehnico-economica “*Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului nr. 2*” - Expertiza tehnica + DALI;
- documentatia tehnico-economica “*Modernizare si reabilitare pavilion B – constructiile C1, C6, C7 – Spitalul Judetean de Urgenta Braila*” – faza DALI;
- documentatia tehnico-economica faza de proiectare DALI “*Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, situat in mun. Braila, str. RS Campiniu, nr.2*”;
- documentatia tehnico-economica “*Reabilitare imobil strada Iezerului nr. 1A, Refunctionalizare parter, din Cresa (Casa de copii) in Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati*” – faza DALI.

S-au intocmit rapoarte la proiectele de hotarare ale Consiliului Judetean Braila privind aprobarea:

- *Planului de actiune privind serviciile sociale administrate de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si finantate din bugetul judetului Braila, pe anul 2020;*
- documentatiei tehnico-economice faza S.F. (Studiu de fezabilitate) si indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie: „*Construire Locuinta Maxim Protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati, str. Gh. M. Murgoci, loc. Braila, jud. Braila*”, in cadrul Proiectului de Interes National „*Niciodata singuri*”, implementat de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila;
- reducerii taxelor si tarifelor reprezentand venituri proprii ale Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate acestuia si scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente datorate bugetului Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate acestuia, proiect de hotarare prin care grupul de consilieri judeteni PNL a propus aprobarea schemei de ajutor de minimis;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- completarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 51/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii Locale din judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2020;
- modificarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 51/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii Locale din judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2020.

S-a participat la intrunirile *Comisiei de inventariere anuala a bunurilor din patrimoniul public si privat al judetului Braila*.

In data de 23 ianuarie 2020, s-a participat la sedinta *Comisiei paritare* pentru avizarea proiectului de hotarare referitor la mentinerea cuantumului salariilor personalului Consiliului Judetean Braila, in anul 2020.

In data de 6 martie 2020, s-a participat la intalnirea *Grupului de lucru cu rol consultativ in derularea procedurilor privind actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean Braila*, constituit conform dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr. 13/17.01.2020.

In data de 12 martie 2020, s-a participat la sedinta *Comisiei paritare* pentru *avizarea modificarii programului de lucru al functionarilor publici ai aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila pentru perioada 12 – 31 martie 2020*.

S-a inaintat raspunsul la solicitarea Directiei Administratie Publica, Contencios cu privire la promovarea turismului prin extinderea ofertei de produse traditionale, de artizanat si mestesugaresti prin spatii comerciale situate in centrele localitatilor.

S-a transmis raspunsul la solicitarea Directiei Administratie Publica, Contencios privind elaborarea *Raportului privind starea economico-sociala a judetului Braila pe anul 2019*, conform cerintelor din adresa Institutiei Prefectului Judetului Braila.

S-a transmis raportarea stadiului realizarii masurilor din *Planul de mentinere a calitatii aerului in judetul Braila* pentru anul 2019.

S-a raspuns solicitarii primite de la Primaria Municipiului Braila referitoare la completarea informatiilor privind stadiul proiectelor Consiliului Judetean Braila incluse in *Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana*.

S-a raspuns la solicitarea Directiei Administratie Publica, Contencios privind petitia administratorilor paginii de initiativa cetateneasca *“Problema de pe strada mea”*, referitoare la posibilitatea participarii municipiilor si comunelor din judetul Braila la initiativa WiFi4EU.

S-a transmis raspunsul la solicitarea Departamentului pentru Relatia cu Republica Moldova coordonat de Premierul Romaniei cu privire la parteneriatele pe care le-au avut si/sau le au unitatile administrativ teritoriale din judetul Braila si institutiile din subordinea Consiliului Judetean Braila cu parteneri din Republica Moldova.

S-a participat la consultarea publica deschisa privind evaluarea Cartii albe din 2011 intitulata *„Foaie de parcurs pentru spatiul european unic al transporturilor – catre un sistem de transport competitiv si eficient din punct de vedere al resurselor”* si viitoarea strategie europeana pentru mobilitatea durabila si inteligenta.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a participat la consultarea publica “*Dezvoltare rurala – o viziune pe termen lung pentru zonele rurale*”, organizata de Comisia Europeana cu scopul de a evalua perceptiile/punctele de vedere ale participantilor cu privire la modul de viata actual din zonele rurale si la cum ar trebui sa se schimbe, in opinia lor, zonele rurale pana in 2040.

S-au transmis catre Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara adresa si nota de fundamentare aferenta propunerii de revizuire a prevederilor bugetare pentru proiectele din bugetul propriu pentru anul 2020.

S-a raspuns la solicitarea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei privind nominalizarea a doua persoane din cadrul Consiliului Judetean Braila, in vederea constituirii Grupului National de Lucru pentru Planificarea si Programarea viitorului *Program de Cooperare in Bazinul Marii Negre*, corespunzator perioadei de programare 2021-2027.

S-a intocmit si transmis catre Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara macheta 18 - *Sinteza proiectelor finantate/propuse la finantare in cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricola si de Pescuit, precum si altor facilitati si instrumente postaderare din perioada de programare 2014 – 2020*, necesara pentru fundamentarea bugetului anului 2021.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

➤ **Prezentare generală și structura organizatorică a Direcției Tehnice și Lucrări Publice**

Activitatea Direcției Tehnice și Lucrări Publice are la baza obiectivul general *“Gestionarea, eficiența și eficace, a infrastructurii edilitar-gospodărești și de utilitate publică”*, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean, în domeniul lucrărilor publice”*;
- *“Mentineră – în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea CJ Braila”*;
- *“Asigurarea continuității și calității transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate”*.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice sunt derivate din aceste obiective.

Direcția Tehnică și Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Braila asigură, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a județului Braila.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Direcția Tehnică și Lucrări Publice este condusă de un director executiv, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate și are următoarea structură organizatorică:

- | | |
|--|-----------------------|
| A- Serviciul Lucrări Intretinere | – 1 post conducere |
| – 11 posturi executie | |
| B- Compartimentul Lucrări Publice | – 10 posturi executie |
| C- Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport | – 2 posturi executie |
| D- Compartimentul Investiții | – 2 posturi executie |

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

A. SERVICIUL LUCRARI ÎNTRETINERE

➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2020

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice și Lucrari Publice, sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila în conditii de eficienta, prin efectuarea de acțiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Serviciul Lucrari Intretinere indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Face propuneri pentru dotarea serviciului cu mijloace de transport, utilaje, echipamente si materiale necesare efectuarii lucrarilor de intretinere;

- Intocmeste documentatia tehnica (referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative) necesara achizitiei de dotari si participa in comisiile de evaluare a ofertelor;

- Efectueaza lucrari de intretinere si reparatie a drumurilor si podurilor judetene si a imobilelor aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila, lucrari care nu necesita eliberarea de autorizatii de construire (AC) si care nu fac obiectul contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila cu operatori economici dupa cum urmeaza:

A) Lucrari de intretinere si reparatii drumuri si poduri

a) Intretinere curenta pe timp de vara

a.1) Intretinerea partii carosabile,specifica tipului de imbracaminte (strat de rulare):

-inlaturarea denivelarilor si fagaselor;

-plombari;

-colmatarea fisurilor si crapaturilor;

-badijonarea suprafetelor poroase;

-asternere nisip sau criblura pe suprafete cu bitum in exces sau slefuite.

a.2) Intretinerea imbracamintilor cu lianti hidraulici

-plombari;

-colmatari de rosturi si crapaturi;

-refacere rosturi.

a.3) Intretinerea drumurilor pietruite

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- greblarea pietrei alergatoare si asternerea ei pe drum;
- scarificare si reprofilare cu sau fara adaos de material pietros;
- aprovizionare cu materiale pietroase in volum de max. 300mc/km;
- astuparea gropilor si a fagaselor cu material pietros.
 - a.4) Intretinere comuna tuturor drumurilor
 - a.4.1) intretinerea platformei drumului cuprinde:
 - curatarea de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale si de materiale aduse de viituri;
 - tratarea burdusirilor;
 - aducerea la profil a acostamentelor manual sau mecanizat;
 - curatirea acostamentelor;
 - taierea damburilor.
 - a.4.2) Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului precum si prevenirea efectelor inundatiilor cuprinde:
 - intretinerea santurilor si a rigolelor (curatirea santurilor, a rigolelor,a canalelor si a podetelor);
 - intretinerea drenurilor;
 - prevenirea efectelor inundatiilor.
 - a.4.3) Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare cuprinde:
 - intretinerea semnalizarii verticale:indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulatie, a stalpilor si a altor mijloace de dirijare a circulatiei, reconditionarea si remontarea tablelor indicatoare;
 - intretinerea semnalizarii orizontale: completarea si refacerea marcajelor pe partea carosabila;
 - intretinerea si montarea bornelor kilometrice;
 - intretinerea parapetelor directionale:intretinere,aprovizionare si montare, revopsire;
 - varuirea plantatiilor rutiere;
 - curatarea partii carosabile de materiale lunecoase(vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulatie,etc.)taierea ramurilor copacilor pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului;
 - informari operative privind starea drumurilor.
 - a.4.4) Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
 - curatarea de gunoai, paie, noroi, etc.a taluzurilor, santurilor, locurilor de parcare si repaos, a spatiilor verzi, etc.
 - demolarea panourilor publicitare instalate ilegal;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- cosirea vegetatiei ierboase;
- defrisare arbusti si maracini;
- scoaterea cioatelor din zona limitrofa drumurilor judetene;
 - tocarea vegetatiei (crengi si spini) de pe aliniamentul drumurilor judetene;
 - toaletarea arborilor aflati in inventarul drumurilor judetene;
- a.5) Intretinerea curenta a podurilor, podetelor, pasajelor si tunelurilor:
 - A) Intretinere curenta pe timp de iarna
- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea ghetii si a poleiului;
- aprovizionarea si montarea de panouri parazapezi;
- activitati de dezapezire manuala si mecanica.
- interventii pe drumurile judetene, in cazuri de urgenta (calamitati naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgenta in asemenea situatii;
- informare asupra starii tehnice a drumurilor si podurilor judetene, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de intretinere a drumurilor judetene;
 - B) Lucrari de intretinere si reparatii imobile
 - a) reparatii si inlocuiri de tamplarie interioara si exterioara;
 - b) zugraveli si vopsitorii interioare;
 - c) zugraveli si vopsitorii exterioare, daca nu se modifica elementele de fatada ale cladirii;
 - d) reparatii la instalatiile interioare si la racordurile exterioare, de orice fel, aferente constructiilor;
 - e) reparatii si inlocuiri de pardoseli;
 - f) reparatii si inlocuiri la finisaje interioare si exterioare – tencuieli, placaje, altele asemenea, la trotuare, la ziduri de sprijin si la scari de acces, fara modificarea calitatii si aspectului elementelor constructive;
 - g) amenajarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate;
 - h) organizarea si desfasurarea de activitati specifice pentru indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii pe zona de responsabilitate.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Aducerea la indeplinire a programelor aprobate prin hotarari ale consiliului judetean si/sau prin dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Modalitatile de indeplinire a obiectivelor

A. In anul 2020 au fost procurate urmatoarele utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii :

1. Buldoexcavator cu urm[toarele

a.) Dotari:

- Cupa 600 mm.

- Instalatie picon.

b.) Echipamente anexe:

- Ciocan hidraulic batere stalpi.

- Cupa de excavare trapezoidala.

- Picon.

- Cupa de excavare : 300 mm.

- Foarfeca pentru vegetate 1800 mm.

- Motor foreza + sfreder cioate.

2. Compactor tandem autopropulsat.

3. Autovehicul OPEL MOVANO

B. In anul 2020 Serviciul Lucrari Intretinere a executat urmatoarele lucrari.

- Lucrari de reparatii prin plombare cu mixtura stocabila in functie de anotimp si conditiile de degradare ale drumurilor pe DJ 212, DJ 211C, DJ 221, DJ 211, DJ 211B. Aceste lucrari s-au derulat pe parcursul anului 2020 pe o suprafata de 150 mp folosind o cantitate de 15 tone mixtura stocabila .

- De asemenea s-au executat lucrari de reparatii prin plombare cu mixtura frezata si materiale recuperate, pe anumite tronsoane ale drumurilor DJ 211, DJ 211A, pe o suprafata de 20 mp.

- Pentru a mari gradul de siguranta rutiera s-au executat premarcaje si marcaje rutiere longitudinale cu masina de marcaje rutiere Kontur 50 pe o lungime totala de 60 km de drumuri judetene : DJ 203S; DJ202H; DJ 202B; DJ 255A; DJ 211; DJ 221; DJ 203; DJ 212.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- S-a refacut deasemenea semnalizarea rutiera cu un numar total de 157 de indicatoare rutiere pe urmatoarele trasee: DJ202B; DJ 211B; DJ 221C; DJ212; DJ 212C; DJ202H; DJ211C; DJ 211D; DJ203; DJ255A; DJ203A.
 - Pe parcursul anului 2020 s-au executat lucrari de cosire vegetatie cu cele doua cositori din dotarea Serviciului Lucrari Intretinere, Pronar GK110 si Green Shark 80, actionate de MAN BR 26 CJB si de Tractor Fahr Deutz, pe DJ 221, DJ 212, DJ 203, DJ 203S, DJ 211B, DJ 211, DJ 211A, DJ 202B, DJ 255A pe o suprafata totala de 303.000 mp. Aceasta activitate a intampinat probleme deosebite datorita suprafetelor mari de cosire care se apropie de 2.000.000 mp depasind posibilitatile de actionare in timp util ale serviciului dar si a faptului ca pe anumite tronsoane de drum judetean activitatea de cosire nu a mai fost efectuata de multi ani. De asemenea o alta problema este cauzata de neuniformitatea acostamentelor dar si de prezenta unor deseuri, resturi menajere, resturi ale unor lucrari executate (mixtura, betoane) fapt care duc la incetinirea ritmului de cosire dar si la posibilitatea defectarii utilajelor.
 - De asemenea acolo unde cosirea mecanizata nu a fost posibila s-a intervenit cu activitati de cosire manuala pe suprafata de 45.500 mp pe DJ 203, DJ 203S, DJ 255A, DJ212, DJ 211.
 - In sezonul de iarna 2020 s-a intervenit cu utilajele din dotare MAN cu lama dezapezire si Sararita Alaska dar si cu Tractor Fahr Deutz dotat cu plug s-a intervenit la dezapezire si imprastiere material antiderapant :14 to sare.
 - Totodata, Serviciul de Intretinere a intervenit prompt pentru rezolvarea unor blocaje de drumuri provocate de arbori si crengi rupte, tractarea autovehiculelor care prin pierderea controlului directiei erau iesite in afara carosabilului si repunerea lor in circulatie, cu ajutorul tractorului Fahr Deutz si a buldoexcavatorului JCB.
- Centralizand toate lucrarile efectuate se retin urmatoarele :
- Cosit manual = 71.850 mp.
 - Cosit mecanizat = 386.800 mp
 - Executare plombe = 254,63 mp.
 - Montare indicatoare = 219 buc.
 - Marcaje rutiere longitudinal pe o lungime a drumului de 111,06 km.
 - Marcaje rutiere transversal = 5 buc.
 - Confectionat si montat blat masa din beton zone odihna = 2 buc.
 - Inlocuire parapet metallic = 572 ml.
 - Intretinere pod Ulmu
 - Montare balize = 36 buc.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției si între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
 - Realizarea investitiei pentru asigurarea spatiilor necesare desfasurarii activitatii de baza, intretinerea si repararea utilajelor si echipamentelor, depozitarea materialelor necesare executarii lucrarilor, asigurarea conditiilor de cazare si masa pentru perioadele de actiune in perioada rece, pe timpul codurilor rosu si portocaliu.

B. COMPARTIMENT LUCRARI PUBLICE

➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2020

Misiunea Compartimentului Lucrari Publice este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Compartimentul Lucrari Publice indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Participarea în comisiile de licitație a Consiliului Judetean Braila, atunci când sunt numiți prin dispoziția Presedintelui;
- Obținerea unde este cazul, ale acordurilor/avizelor necesare în vederea obtinerii AC pentru lucrarile de investitii din domeniul sau de activitate;
- Predarea documentației tehnice la Serviciul Achizitii Publice pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- Propune anual lucrările privind infrastructura/suprastructura arterelor de circulație, poduri, pasaje, obiective de utilitate publica;
- Asigura si participa la predarea amplasamentului către constructori;
- Asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Întocmește programul anual de investiții pentru lucrări publice si drumuri judetene
- Propune lucrări anuale la obiectivele de investiții din patrimoniu;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Propune lucrări anuale cu privire la reparații curente la obiectivele din patrimoniu;
- Analizează starea de viabilitate a drumurilor județene;
- Asigură și răspunde de derularea procedurilor legale pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, pentru toate lucrările de investiții noi, modernizări, reabilitări, întreținere, reparații;
- Participa la aprobarea documentațiilor tehnico-economice referitoare la obiectivele de investiții privind clădirile și drumurile județene.
- Coordonează acțiunea de expertizare și consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizând propunerile consiliilor locale și stabilind prioritățile conform O.G nr. 20/1994.
- Monitorizează și asigură asistența tehnică Consiliilor Locale în vederea realizării documentațiilor tehnice și obținerii avizelor și aprobărilor necesare finanțării obiectivelor de lucrări publice din fonduri proprii și pentru accesarea fondurilor disponibile prin programe guvernamentale. Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții ale acestora.
- Urmărește ducerea la îndeplinire de către executantul lucrărilor a măsurilor stabilite de comisia de recepție, dacă sunt stabilite astfel de măsuri prin procesul verbal de recepție;
- Asigură urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- Întocmește referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea obiectivelor, potrivit competențelor legale, pe care le înaintează conducerii Direcției Tehnice și Lucrări Publice;
- Înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 10 de zile înainte de aceasta, conform prevederilor legale;
- Răspunde de urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție);
- Urmărește promovarea, finanțarea și execuția lucrărilor de investiții în domeniul dezvoltării infrastructurii rurale (reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local și pentru alte domenii specifice, derulate conform O.G nr. 28/2013) și prin alte programe guvernamentale.
- Asigură verificarea sesizărilor repartizate, redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și respectiv accesul liber la informații publice, adreselor și petițiilor repartizate și răspunde potrivit prevederilor legale în cazul nerespectării termenelor de răspuns prevăzute în legislația specifică;
- Întocmește studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrări de sinteză, conține și redactează caiete de sarcini, note interne, participă la dezbaterile publice pe domeniile de atribuție, redactează rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, note justificative, note de fundamentare, în domeniul de competență, conform sarcinilor stabilite de șefii ierarhici, la termenele stabilite.
- Asigură eliberarea Autorizațiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplasează pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Braila, care depășesc limitele masice și/sau de gabarit maxime admise în conformitate cu OG 43/1997.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Organizeaza, impreuna cu politia rutiera actiuni de verificare inopinanta a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Aplica amenzile aferente infractiunilor constatate in conformitate cu Regulamentul Consiliului Judetean Braila si O.G. nr. 43/1997;
- Colaboreaza cu primariile comunale si orasenesti si consiliile locale pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulatiei, semnalizarea rutiera, transportul public de persoane, etc.
- Supune anual spre aprobare Consiliului Judetean Braila, actualizarea tarifelor percepute pentru utilizarea drumurilor judetene (amplasare si executie de obiective in zona drumurilor judetene; utilizarea suprafetelor din zona drumuri judetene; tarife aplicate vehiculelor care circula pe drumurile judetene cu tonaj si/sau gabarite care depasesc limitele legale).
- Intocmeste referatele de necesitate si a temele de proiectare pentru lucrarile de investitii;

Modalitatile de indeplinire a obiectivelor

Pentru cladiri din patrimoniu public si privat, aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila sau date in administrare

1. LUCRARI PUBLICE

Urmarire executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2020.

1.1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

1. Verificat, reparat și înlocuire corpuri de iluminat, Centrul Militar Judetean Braila.
2. Recablarea și repunerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video, din incinta Centrului Militar Județean Brăila.
3. Lucrari de reparatii curente la Centrul Militar Judetean Braila (Pavilionul A)
4. Programul de urmărire în timp a construcțiilor din patrimoniul C.J. Brăila – 2020
5. Lucrări de reparații și modernizare grupuri sanitare Facultatea de Inginerie și Agronomie, Calea Călărașilor nr.29, Brăila.
6. Amenajare toalete și dușuri pentru persoane cu dizabilități + conductă apă caldă, Sala Polivalentă.
7. Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatie interioara de incendiu (hidranti, sprinklere, drencere) la Casa de Cultura pentru Tineret Braila;
8. Lucrari de intretinere drum acces si parcare asfaltate - Spitalul Judetean de Urgenta Braila, corp B, str. Pietatii nr.1 si Parcare Interioara Piata Independentei nr.1;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

9. Lucrari reparatii scara internari si scara externari +copertina, Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila;
10. Lucrari de reparatii platforme interioare Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila
11. .Lucrari de inlocuire coloana scurgere pluviala Filarmonica Lyra – George Cavadia Braila
12. Lucrari de igienizare si reparatii la Casa de Cultura a Tineretului Braila
13. Proiectare proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC si faze control + executie lucrari in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si Sectia Cardiologie si Pedriatie a SJU.
14. Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I. - Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
- 15.Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I.- Reabilitare Pavilion B (constructiile C1, C6, C7), Spitalul Județean de Urgenta Brăila, strada Pietatii, nr.1.
16. Tema de proiectare + DALI – Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, str. R.S. Campiniu nr.21.
17. Servicii de elaborare releveu arhitectura pentru obiectivul Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A, corpurile C4, C5, C6, C7, in vederea obtinerii avizului de Securitate la incendiu.
18. Servicii de expertiza tehnica + D.A.L.I. -Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
- 19.Expertiza tehnica + D.A.L.I. pentru Reabilitare drum judetean DJ 202D
20. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084
21. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 203R
22. Studiu de fezabilitate - Înființare sediu Serviciu Lucrări Întreținere – localitatea Ianca, județul Brăila
- 23.Servicii de proiectare tehnica – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru obiectivul de investitie ”Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii”.
24. Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6, C7 din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila:
25. Servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6, C7 din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

1.2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

1. Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.
-In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 12,00%.
-S-au finalizat consolidari exterioare la fundatii
- 2.Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C24, Sectii cardiologie si pediatrie si Corpul de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila
- 3.Servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C24, Sectii cardiologie si pediatrie
- 4.Corpul de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta:
5. Modul management geospacial al drumurilor judetene in scopul administrarii, urmaririi lucrarilor de investitii si informare privind starea drumurilor judetene pe platforma GIS existenta;
6. Modul management geospacial privind serviciile de realizare si prelucrare a seturilor de date spatiale aferente serviciului de transport rutier judetean in platforma GIS existenta;
7. Efectuarea inregistrarii circulatiei rutiere pe drumurile publice din administrarea Consiliului Judetean Braila in cursul anului 2020.
- 8..Lucrari de accesibilizare la Casa de Cultura a Tineretului Braila
- 9.Reparatii scurgere pluviala Palat Administrativ

1.3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

- 1.Proiectate PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control lucrari pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2
2. Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control + executie lucrari pentru “Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
- 3.Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC,POE si faze control + executie lucrari pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila
- 4.Executie lucrari ”Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**2. Pentru DRUMURI JUDEȚENE, aflate in domeniul public si in administrarea Consiliului Judetean Braila**

Consiliul Judetean Braila are in administrare o retea de drumuri judetene in lungime totala de 604,405 km, majoritatea fiind asfaltate in perioada 1974 - 1980, in prezent ele avand capacitatea portanta depasita si durata de serviciu expirata.

2.1. Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :

“Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”

- a fost semnat contractul de finantare POR 2014-2020 nr. 46/14.06.2017.
- a fost finalizata procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect : “Servicii de Proiectare Tehnica” – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru acest obiectiv.
- a fost finalizat Serviciul de Proiectare Tehnica” – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru acest obiectiv.
- a fost incheiat contractul pentru executia lucrarilor acestui obiectiv de investitii.
- a fost incheiat contractul pentru servicii supraveghere lucrari
- a inceput executia lucrarilor.

2.2. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.

A fost semnat si este in derulare contractul de achizitie publica avand ca obiect lucrari de intretinere pe timp de vara – Acord –cadru 2019-2020, executandu-se urmatoarele lucrari pe drumurile judetene:

- Achiziționat și montat parapet metalic – 150 ml;
- asternere covoare asfaltice lot 1 : 6,1km si lot 2 : 6 km
- tratamente bituminoase : 25 km
- parapet metalic lot 1: 66 ml si lot 2 : 96 ml

Au fost depuse un număr de 67 documentații pentru eliberarea de Autorizații sau Acorduri de amplasare și acces în zona drumurilor județene. După analizare, au fost soluționate un număr de 52 documentații, eliberându-se autorizațiile sau acordurile respective. Pentru restul de 7 documentații nu a existat motivația eliberării autorizațiilor sau acordurilor solicitate.

Au fost eliberate 4 Autorizații Speciale de Transport (A.S.T).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

De asemenea, specialiști din cadrul direcției tehnice au participat în comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrările de drumuri și la recepțiile la terminarea lucrărilor și finale pentru lucrările de drumuri și siguranța circulației.

2.3. Lucrări de întreținere pe timp de iarnă a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila.

- A fost încheiat Acordul-cadru de servicii dezapezire nr. 363/07.10.2019 pe o perioadă de 2 ani și contractul subsecvent de servicii de dezapezire nr. 390/31.10.2019 pentru perioada 01.11.2019 – 30.04.2020.

În cadrul celor 68 contracte de asociere încheiate între Consiliul Județean Braila și Unitățile administrative-teritoriale ale județului Braila, personalul Direcției Tehnice și Lucrări Publice, a participat la :

- vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrărilor supuse decontării prin situațiile de plată;
- la comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistența tehnică de specialitate pentru întocmirea temelor de proiectare în vederea derulării procedurilor de achiziții pentru obiectivele de interes local (sedii primării, camine culturale, dispensare, drumuri).

Totodată, specialiști din cadrul direcției tehnice au participat în comisii de evaluare a ofertelor și de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții proprii ale Consiliului județean.

După încheierea contractelor, specialiștii direcției participă la urmărirea execuției lucrărilor.

Totodată, specialiști din cadrul direcției tehnice au participat în comisii de recepție la terminarea lucrărilor la solicitarea UAT-urilor pentru obiectivele de investiții proprii ale acestora.

Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2020

1. Gradul de realizare al obiectivelor de investiții la care CJ Brăila este ordonator principal de credite = 65%
2. Numărul lucrărilor de investiții aflate în monitorizare = 7 lucr.
3. Ponderea km. reabilitați din total planificați = 65%
4. Ponderea acțiunilor de verificare a respectării în trafic a condițiilor privind depășirea de limite masice și/sau de gabarit din totalul acțiunilor planificate = 30%
5. Numărul avizelor și autorizațiilor eliberate = 60 autorizații de amplasare și acces la drumul județean și 4 Autorizații Speciale de Transport
6. Gradul de realizare al planului de întreținere drumuri de interes județean = 65%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean:

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

C. COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2020

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin asigurarea continuității și calității transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate.

În calitate de autoritate competentă, Consiliul Județean Braila prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Braila.

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport județean de persoane și anticipează evoluția acestora;
- stabilește traseele județene, precum și autogările și stațiile publice în care se realizează îmbarcarea/debarcarea persoanelor, cu consultarea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară implicate;
- elaborează și propune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean programul de transport județean de persoane prin servicii regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
- actualizează periodic programul de transport județean, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local, interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- participa și introduce datele aferente programului de transport în aplicația electronică specifică în vederea atribuirii traseelor județene;
- afișează pe site-ul instituției programul de transport județean și calendarul atribuirii electronice în Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale;
- afișează pe site-ul instituției traseele din programul de transport județean și calendarul atribuirii acestora prin Procedura de atribuire pe baza de anunt public pentru o perioadă de 60 de zile dar nu mai mult de 12 luni și participa la evaluarea ofertelor depuse;
- introduce programul de transport județean în Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale;
- afișează pe site-ul consiliului județean și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei ședințe și lista traseelor rămase nesolicitate sau neatribuite;
- întocmește documentația necesară și propune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean atribuirea traseelor și a licențelor de traseu aferente acestora, pe baza rezultatelor atribuirii electronice, pe baza rezultatelor aplicării procedurii de atribuire a traseelor județene pentru o perioadă de 60 de zile, dar nu mai mult de 12 luni sau pentru traseele atribuite direct, în situațiile prevăzute legislația în vigoare;
- realizează operațiunile administrative necesare emiterii și eliberării licențelor de traseu pentru transportul rutier județean de persoane efectuat cu autobuze prin servicii regulate.
- transmite anual structurii de specialitate din cadrul consiliului județean, la solicitarea acesteia, propunerile de taxe pentru eliberarea/prelungirea/inlocuirea licenței de traseu aferente transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, în vederea aprobării acestora prin hotărâre a consiliului județean;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean la întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport județean, în condițiile legii;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem public de transport județean, aflat în proprietatea publică sau privată a județului;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor publice de transport județean într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județelor, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier județean, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;

- verifică și controlează modul de efectuare a transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean;
- efectuează controale comune cu ISCTR, la solicitarea consiliului județean, în cazul controalelor efectuate în trafic;
- cooperează cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. - Agenția Teritorială A.R.R. Braila în vederea actualizării bazei de date privind autovehiculele utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, în vederea desfășurării atribuirii electronice a traseelor județene;

Modalitățile de indeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, raportată la obiectivele stabilite :

Transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean s-a aflat sub incidența dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al ministrului transporturilor și viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1158/2336/2019 până la data de 4.04.2020 când a intrat în vigoare Legea nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane și s-a desfășurat în baza Programului de transport județean de persoane prin servicii regulate, aprobat prin HCJ Braila nr.141/09.10.2013, cu modificările și completările ulterioare, prelungit până la data de 30 iunie 2023 prin HCJ Braila nr. 206/26.09.2019 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.274/19.12.2019, care cuprinde un număr de 49 trasee județene.

În data de 14 mai 2020, Guvernul României a aprobat O.U.G. nr. 70/2020 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, care a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394. Printre multiplele domenii reglementate de această ordonanță de urgență, se regăsesc la punctul XV. Măsuri privind transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor, unde, conform prevederilor art. 66, alin. (1), alin (2) și alin (4) se stipulează următoarele :

(1) “Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În cursul anului 2020 s-au înregistrat 2 cereri de renunțare la licențele de traseu pentru 2 trasee județene, respectiv traseele nr. 009 și nr. 017.

Urmare noilor măsuri instituite prin OUG nr. 70/2020, în sensul că "Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane", au fost prelungite până la data de 31.12.2021 valabilitatea licențelor de traseu pentru cele 7 trasee atribuite în baza anunțului public de către Consiliul Județean Braila, respective traseele nr.022, nr.025, nr.035, nr.042, nr.043, nr.045 și nr.047.

Din totalul de 49 trasee județene, la sfârșitul anului 2020, situația se prezenta astfel :

trasee atribuite = 41; trasee neatribuite = 2, trasee la care s-a renunțat și nu au putut fi atribuite = 6.

Facem precizarea că localitățile aflate pe itinerariul traseelor la care s-a renunțat sunt deservite de mai multe trasee județene, cetățenilor fiindu-se asigurat accesul la transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, desfășurate între localitățile județului.

Total vehicule necesare = 79, din care active la 31.12.2020 = 67, respectiv :

Autobuze cu mai mult de 9 locuri = 42

Autobuze cu mai mult de 22 locuri = 25

Total nr. curse = 332, din care: active pe traseele funcționale = 303.

De asemenea, pe parcursul anului 2020, s-a asigurat sprijin și consultanță la solicitarea autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor județului, în vederea soluționării în cadrul legal a unor nereguli sau situații apărute în desfășurarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, între localitățile județului.

Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2020

1. Gradul de acoperire a teritoriului județean cu trasee cuprinse în Programul județean de transport = 95,85%
2. Ponderea licențelor de traseu atribuite în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate = 0%
3. Procentul licențelor de traseu la care s-a renunțat din totalul licențelor acordate = 12,76%
4. Procentul licențelor de traseu retrase din totalul licențelor acordate = 0%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Demersuri către organismele abilitate de actualizare a legislației aplicabile în materia transportului județean de persoane ;
- Adoptarea unor acte normative care să asigure desfasurarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean în condiții de legalitate, într-un mod unitar la nivelul tuturor județelor.

D. COMPARTIMENTUL INVESTITII

Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2020

Misiunea Compartimentului Investiții este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Serviciului Lucrări Publice este aceea de regenerare urbană și rurală a localităților județului Braila, în speta reabilitarea spațiului fizic, urmat, îndubitabil și firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social, îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean în domeniul lucrărilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

Compartimentul Investiții îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- Intocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
- Planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
- Pregătește caiete de sarcini pentru toate achizițiile necesare;
- Asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
- Obține avizele și acordurile solicitate prin certificatele de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare pentru executia lucrărilor de investiții;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Urmărește execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții noi prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale;
- Urmărește prin intermediul diriginților de șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Județean Braila;
- Asigură decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- Intocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.

➤ Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Investiții, raportată la obiectivele stabilite :

Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri județene :

- **“Modernizare drum județean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.**
 - In curs de execuție lucrări cu un progres financiar de 75,00%.
- **“Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.**
 - S-a încheiat: Contract de servicii de proiectare PAC, POE, PT+DDE+CS;
 - Contract de execuție lucrări.

Pentru execuția tuturor lucrărilor au fost încheiate contracte de supraveghere a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier.

S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrărilor supuse decontării prin situațiile de plată.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

ARHITECTUL ȘEF

A. Compartiment: AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM

In conformitate cu prevederile art.45 din Legea nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Dispozitia nr.91/03.04.2020 a fost constituita Comisia pentru acord unic (CAU) din cadrul Consiliului Judetean Braila, in vederea obtinerii, contra cost, in conditiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor si acordurilor necesare autorizarii executarii lucrarilor de constructii prin emiterea acordului unic, pe baza documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire/desfiintare, insotita de documentatiile tehnice de avizare specific, depuse in format electronic

In anul 2020, Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila, constituita in baza Dispozitiei Presedintelui nr.91/03.04.2020, a analizat si a avizat din punct de vedere tehnic, documentatii de urbanism :

Plan Urbanistic General (PUG):

- 1.Actualizarea planului urbanistic general si a regulamentului local de urbanism - comuna Surdila Greci, judetul Braila - beneficiar: U.A.T. Surdila Greci;
2. Plan Urbanistic General al orasului Insuratei, judetul Braila, beneficiar: U.A.T. Insuratei;

Plan Urbanistic Zonal (PUZ):

1. Dezvoltarea teritoriului intercomunitar Braila - Chiscani - Vadeni si cresterea capacitatii de transport a drumului colector de centura al municipiului Braila in vederea fluidizarii traficului catre podul peste Dunare, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
2. Depozit cereale, sopron, spatiu administrativ, laborator, cantar bascula in com. Ciresu, sat Vultureni, beneficiar: AGRIPOP Ciresu Cooperativa Agricola;
3. Modernizare si extindere exploatare pomicola, depozitare, procesare si imprejmuire in com. Scortaru Nou, beneficiar: S.C. HRISANT S.R.L.;
4. Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice in com. Movila Miresii, sat Movila Miresii, beneficiar: RCS&RDS S.A.;
5. Operatiuni cadastrale si notariale - dezmembrare loturi in com. Cazasu, sat Cazasu, beneficiari: Turiac George si Turiac Alina Florica;
6. Construire magazie cereale parter, silozuri, imprejmuire si alei auto, in com. Chiscani, sat Lacu Sarat, beneficiar: Sandu Ionel;
7. Construire sala evenimente, piscina si imprejmuire in com. Mircea Voda, sat Mircea Voda, beneficiar: Asofiei Maricel;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

8. Amplasarea unei cladiri parter cu destinatia rampa pentru primirea si livrarea porcilor, amplasarea unei imprejmui de biosecuritate, termoizolarea fatadelor cladirilor C1 si C4 in Oras Ianca, sat Perisoru, extravilan, beneficiar: S.C. OLSUIN S.R.L.;

9. Amplasarea unei cladiri parter cu destinatia rampa pentru primirea si livrarea porcilor, amplasarea unei imprejmui de biosecuritate, termoizolarea fatadelor cladirilor C1 si C4 in Oras Ianca, sat Perisoru, extravilan, beneficiar: S.C. OLSUIN S.R.L.;

10. Construire capacitati de colectare, conditionare si prelucrare cereale in com. Gropeni, extravilan, beneficiar: S.C. DAVEX AGRO S.R.L. .

In anul 2020 au fost emise 13 avize de oportunitate in vederea elaborarii documentatiilor PUZ :

Documentatie PATJ Braila:

In cursul anului 2020 s-a derulat procedura de achizitie a serviciului de Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean (PATJ) Braila. Prin Contractul nr.306/08.12.2020, SC CIVITTA STRATEGY& CONSULTING SA - in calitate de prestator, va elabora PATJ Braila, in cinci etape, in termen de 16 luni de la semnarea contractului.

B. Compartiment : PROTECTIA MEDIULUI NATURAL SI CONSTRUIT

Activitatea desfasurata pe linia privind protectia mediului natural s-a desfasurat in principal prin:

- demararea desfasurarii procedurii de obtinere a avizului de mediu conform H.G. nr. 1076/2004- privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe, pentru:

- PATIc –Amenajarea si dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est (municipiul Braila, comuna Marasu), beneficiar: Consiliul Judetean Braila;

- PATIc - Statiunea Lacu Sarat, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;

- PUZI – Dezvoltarea sectorului turistic si pescaresc in comuna Stancuta,, judetul Braila;

- continuarea desfasurarii procedurii de evaluare a mediului conform H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe pentru:

- PUZ – Statiunea Caineni Bai, judetul Braila;

- PUZ – Zona de agrement Zaton, judetul Braila;

- emiterea on-line a punctelor de vedere conform prevederilor din Legea nr. 292/2018 – privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului in vederea analizei la APM Braila in cadrul Comitetului Special Constituit Braila (CSC) si Comisiei de Analiza Tehnica Braila (CAT);

- colaborare cu laboratorul SC SEARCH Corporation Bucuresti, privind finalizarea si avizarea MDLPA a documentatiei Elaborarea hartilor de hazard si risc pentru cutremure, alunecari si prabusiri de teren, si fenomene meteorologice periculoase in judetul Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- colaborarea cu MDLPA privind alocarea de fonduri pentru elaborarea hartilor de hazard si risc in judetul Braila. In anul 2020 prin Contractul de finantare MDLPA nr. 90177/01.07.2020 s-a primit suma de 144.540,00 lei cu TVA. Suma reprezinta 50% din valoarea etapei a III-a a documentatiei Elaborarea hartilor de hazard si risc pentru cutremure, alunecari si prabusiri de teren, si fenomene meteorologice periculoase in judetul Braila;

In ceea ce priveste activitatea desfasurata pe protectia mediului construit:

- la începutul anului 2020 a fost redactat Raportul Arhitectului Șef, Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre, pentru plata cotizației ALZIAR aferentă anului 2020;

- in anul 2020 s-a predat etapa a IV-a si etapa a V-a din documentatia: Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor curinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila, conform contractului nr.152/19.06.2018. Cele doua etape au fost analizate, recepționate și avizate în cadrul comisiei CTATU a Consilului Județean Brăila.

C. Compartiment: BANCA DE DATE URBANE, GESTIONARE LOCALITATI, GIS

Compartimentul de specialitate din cadrul institutiei Arhitect Sef - Banca de date urbane, gestionare localitati, GIS a asigurat in 2020, suportul tehnic la intocmirea tuturor documentatiilor de urbanism ce s-au desfasurat in cadrul directiei Arhitect Sef, integrarea acestora in sistemul GIS, precum si prelucrarea datelor necesare in aceste documentatii.

La sfarsitul anului 2020 Compartimentul de specialitate din cadrul structurii Arhitect Sef - Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS avea in cadrul aplicatiei 28 utilizatori activi -primarii de UAT care isi desfasoara activitatea de urbanism prin intermediul platformei informatice.

Platforma GIS dispune de urmatoarele functionalitati oferite cetatenilor judetului Braila astfel:

1. depunere on-line a cererilor de obtinere Certificate de Urbanism si emiterea acestuia on-line, cu semnatura electronica;
2. depunere on-line a formularelor de incepere lucrari pentru autorizatiile emise, astfel scurtandu-se timpul de depunere fizica a acestora.

In decursul anului 2020 s-au achizitionat in cadrul platformei informatice integrate doua module de gestiune a activitatilor desfasurate in cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice si anume:

modul de gestiune trasee de transport judetean cu ajutorul caruia se va face managementul activitatii de transport la nivelul judetului inclusiv o aplicatie de smartphone prin care cetatenii vor putea afla informatii legate de traseele de transport, intervale orare, si alte tipuri de informatii utile pentru informare in timp real.

modul de management lucrari si investitii in cadrul compartimentului Lucrari Publice, cu ajutorul caruia se va optimiza activitate de management al lucrarilor care se desfasorara in cadrul acestui compartiment.

Accesând linkul <https://gis.cjbraila.ro/> sistemul online vine în sprijinul oricui care are nevoie de un certificat de urbanism.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

D. Compartiment: AVIZE , ACORDURI, AUTORIZATII DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

În anul 2020 Președintele Consiliului Județean Braila a emis, cu avizul primarilor, 154 autorizații de construire/desfiintare (136 autorizații de construire și 18 autorizații de desfiintare).

Totodată în anul 2020 Consiliul Județean Braila prin Direcția Arhitect Șef a emis 3237 avize la certificatele de urbanism emise de primăriile din județ(fără municipiul Braila) și 2528 avize la AC/AD emise de primăriile din județ (fără municipiul Braila) .

E. Compartiment: DISCIPLINA ÎN AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

În baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind amenajarea teritoriului și urbanismul, colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, a efectuat în cursul anului 2020 25 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ, au fost aplicate 3 amenzi contravenționale. Au fost soluționate 5 sesizări cu deplasări în teren

Pentru anul 2021 direcția Arhitect Șef a propus în proiectul de buget/2021, achiziționarea următoarelor servicii de elaborare a documentațiilor:

Studiu de fundamentare (SF) - Punerea în valoare a patrimoniului construit și introducerea în circuitul turistic *Traseul conacelor brailene*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

SERVICIUL DE MIONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” (UIP).

Misiune și obiective propuse pentru anul 2020:

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse pentru anul 2020 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

În anul 2020 s-a continuat implementarea Proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi fazat și finanțat prin

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Programul Operațional Infrastructura Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

În cadrul proiectului s-au derulat trei contracte principale:

- **„Închidere depozit neconform Ianca și construcție depozit conform și stație de sortare Ianca”**. Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.
- **„Construcție stație de transfer la Însurăței”**. Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deservește atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.
- **„Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”**. Pentru atingerea țintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservească zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare are capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă campanie de informare și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2020 s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”.

1) S-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (actualizarea paginii web a Proiectului și a paginii de Facebook aferente).

2) Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

3) S-a continuat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivele de investiție de la Ianca (Depozitul conform și Stația de sortare) și Însurăței (Stația de transfer), demers finalizat cu emiterea Autorizației de mediu nr. 8 / 23.01.2019 pentru Stația de transfer de la Însurăței și cu emiterea draftului Autorizației Integrate de Mediu pentru Depozitul Ecologic și Stația de sortare de la Ianca în luna decembrie.

Au fost continuate demersurile de obținere a Autorizației integrate de mediu pentru investiția de la Ianca prin participare la ședințe periodice CAT organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, la care au participat reprezentanții APM, ai CJ Brăila și ai SC ENVIRO ECOSMART SRL, în calitate de Prestator.

În data de 11 sept 2019, la sediul Primăriei Ianca, a avut loc dezbaterea publică privind obținerea autorizației integrate de mediu, acest eveniment reprezentând una din etapele finale ale acestei proceduri.

Ultimile etape au fost mediatizarea în presa scrisă, tv și audio a emiterii draftului autorizației integrate de mediu, urmând ca publicul să-și poată prezenta opiniile referitoare la acest document într-un interval de timp conform cu prevederile legale.

În data de 12.02.2020 a fost obținută Autorizația integrată de mediu nr. 1 pentru investiția de la Ianca, iar în luna iunie a fost depusă la APM Brăila solicitarea actualizării acestei autorizații. După parcurgerea etapelor premergătoare și după informarea publicului prin mass-media cu privire la decizia APM Brăila de actualizare a autorizației integrate de mediu nr. 1 / 12.02.2020 emisă pentru Depozitul conform de deseuri Ianca, Autorizația Integrată de Mediu nr. 1 / 12.02.2020 a fost actualizată în data de 05.10.2020.

4) În același timp, s-a demarat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivul de investiție Stație de sortare și Stație TMB de la Vădeni, încheindu-se Contractul nr. 331 / 17.09.2019 ”Servicii de elaborare a documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor și a autorizației integrate de mediu pentru Stația de sortare și Stația de tratare mecano-biologică Vădeni” între Unitatea

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Administrativ-Teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de Achizitor, și SC ARGIF PROIECT SRL, în calitate de Prestator.

5) In anul 2020, s-a inceput procedura de achizitie publica ”Delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de transfer Însurăței, Depozitului ecologic și Stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”

Coduri CPV: 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi

Anunț de participare:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul de participare nr. CN 1022880 din 19.07.2020;
- pe site-ul <http://ted.europa.eu> anunțul de participare publicat în JOUE cu nr. S 138 - 339836 din 20.07.2020.

Valoarea estimată a achiziției: 42.744.800,00 lei, fara TVA

6) Totodata, s-a inceput si evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii de achizitie publica ”Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”

Coduri CPV: 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Anunț de participare:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul de participare nr. CN 1023210 din 31.07.2020;
- pe site-ul <http://ted.europa.eu> anunțul de participare publicat în JOUE cu nr. S 146-359625 din 30.07.2020.

Valoarea estimată a achiziției: 41.968.935,00 lei, fara TVA

7) In data de 21.12.2020 a fost lansata procedura de achizitie publica ”Contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Braila si a activitatii de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice in municipiul Braila”

Cod/Coduri CPV PRINCIPAL : 90511000-2 -Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

Cod CPV secundare:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90610000-6 Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Anunț de participare:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro - anunțul de participare nr. CN1023555/12.08.2020 cu erata nr.: EN: 1021316 / 24.08.2020; 1022634 / 13.10.2020; 1023477 / 13.11.2020; 1023476 / 13.11.2020; 1023532 / 16.11.2020; 1023862 / 27.11.2020; 1024225 / 14.12.2020; 1024226 / 14.12.2020
- pe site-ul <http://ted.europa.eu-2020/S155-379456>
Valoarea estimată a achiziției: 468.194.608 lei fara TVA
S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului ”SMID în Județul Brăila”.

Alte activități:

- 8) Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.
- 9) Urmare a Ordinului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, s-a demarat procedura de elaborare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor , prin încheierea Contractului de servicii nr. 277 / 28.08.2019 ”Servicii de consultanță pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila pentru perioada 2020 – 2025” . În anul 2020, PJGD în județul Brăila 2021-2025 a intrat în etapa de evaluare.
- 10) Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.
- 11) Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.
- 12) În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- 13) S-a purtat corespondență cu alte instituții cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI ”DUNĂREA” Brăila, ADI ”ECO DUNĂREA Brăila” etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupatională « Administrație » din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Braila și al instituțiilor subordonate Consiliului Județean Braila ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Braila ;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Braila ;
- aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila .

Totodată, urmarea preluării managementului asistentei medicale de către Consiliul Județean Braila în conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost întocmită documentația pentru :

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Braila și ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila.

O altă activitate importantă a biroului vizează salarizarea aparatului de specialitate, a funcțiilor de demnitate publică, precum și a consilierilor județeni, desfășurându-se în acest sens următoarele activități :

- întocmirea lunară a statelor și centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariaților Consiliului Județean Braila și consilierilor județeni, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate și ale unităților subordonate;
- întocmirea unor rapoarte statistice cu privire la fondul de salarii lunar;
- stabilirea sumelor datorate în baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat și îndrumat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual și a elaborat documentațiile necesare în vederea promovării în grad profesional superior a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, pe baza de examen.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2020, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile H.G nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ;
- stabilirea procentului de majorare a salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila nominalizati in echipele de proiect, proportional cu timpul efectiv alocat activitatilor pentru fiecare proiect in care sunt implicati;
- aprobarea Regulamentului pentru stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in anul 2020 ;
- desemnarea unor functionari publici ca membri in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Primaria Municipiului Braila, primariile din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila;
- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate;
- delegarea competentei de realizare a evaluarii pentru functionarii publici aflati in subordinea directa a presedintelui Consiliului Judetean Braila, precum si pentru functionarii publici care au calitatea de conducatori ai institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila, precum si pentru adjunctii acestora .

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2020.

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii Sistemului de Control intern managerial;

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern funcționează în directă subordine a președintelui Consiliului Județean Braila, la nivel de compartiment, cu trei posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, având ca misiune acordarea de consultanță și asigurări rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Scopul prezentului raport este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Braila.

În perioada de raportare 2020, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Braila:

- a planificat **9 misiuni de audit intern (de asigurare)**;
- a realizat **7 misiuni de audit intern (de asigurare)**;
- nu a realizat **nicio misiune de evaluare** a activității de audit public intern;
- gradul de realizare a planului a fost de **78%**;
- nu a realizat **nicio misiune ad-hoc**.

Având în vedere prevederile Decretului nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, a prevederilor Ordonanțelor militare nr.1, 2, 3 /2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 președintele Consiliului Județean Braila a aprobat prin adresa nr. 6.510/ 25.03.2020, ca în perioada 25.03.2020 - 25.05.2020, să fie suspendate toate misiunile de audit intern cuprinse în Planul de audit intern pe anul 2020, fapt ce a dus la neefectuarea tuturor misiunilor de audit intern planificate pentru anul 2020 și implicit la nerealizarea în proporție de 100% a misiunilor planificate a fi efectuate în anul 2020.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2020 a fost realizat în proporție de 78 % în corelație cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale și de timp : 251 zile lucrătoare;
- auditori interni : - **3 auditori publici interni în perioada ianuarie 2020 și august - decembrie 2020**;
- **2 auditori publici interni în perioada februarie – iulie 2020**, întrucât unul dintre auditorii interni fiind detașat în perioada 03.02.2020 - 02.08.2020 la D.G.A.S.P.C. Braila.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM.

Misiunile de audit public intern desfasurate in anul 2020 au fost urmatoarele:

- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 06.01.2020-06.02.2020 la **Filarmonica “ Lyra – George Cavadia Braila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 10.02.2020-25.03.2020 la **Biroul Resurse Umane, Salarizare** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada la 25.05.2020-26.06.2020 la **Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Brăila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 27.07.2020-07.08.2020 la **Handbal Club Dunarea Braila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 17.08.2020-18.09.2020 la **Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 30.09.2020-12.11.2020 la **Biblioteca Judeteana”Panait Istrati” Braila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 16.11.2020-18.12.2020 la **Serviciul Achizitii Publice** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Activitatea de consiliere s-a desfasurat sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal prin participarea auditorilor interni la diferite intalniri ale conducerii Consiliului Judetean Braila si sub forma activitatilor de facilitare a intelegerii standardelor de control intern managerial cat si in vederea implementarii recomandarilor rezultate in urma misiunilor de audit efectuate anterior.

Pe parcursul derularii misiunilor de audit public intern nu au fost intampinate dificultati.

In anul 2020, pe parcursul derularii celor **7 misiuni de audit intern** efectuate, au fost auditate 10 domenii de activitate, rezultand **73 de constatar si 232 recomandari**.

Prezentam mai jos un Sumar al constatarilor si recomandarilor formulate in cadrul fiecarei misiuni derulate si pe fiecare domeniu de activitate , asa cum sunt definite aceste domenii la capitolul IV.2.1. din prezentul raport :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Domeniul/ misiunii de audit public intern	Denumirea	Număr constatări	Număr recomandări
Bugetar		6	18
Financiar- contabil		10	27
Achiziții publice		2	5
Resurse umane		23	69
SCIM		32	113
TOTAL		73	232

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2020 au fost constatate un număr de 3 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr constatate	iregularități
Bugetar	3	
Financiar-contabil		
Achizițiilor publice		
Resurse umane		
Tehnologia informației		
Juridic		
Fonduri comunitare		
Funcțiile specifice entității		
SCM/SCIM		
Alte domenii		
TOTAL	3	

În cursul anului 2020 a fost aplicată și respectată Procedura operațională constatarea și raportarea iregularităților – P.O.CAI 10, în sensul că:

- formularul de constatare și raportare a iregularităților, a fost întocmit de către auditorii interni atunci când au constatat existența sau posibilitatea producerii unor iregularități.
- după completare, auditorii interni au transmis formularul coordonatorului

C.A.I. pentru supervizare, acesta informând prin adresa nr. 22.842 /12.11.2020 în termen de 3 zile președintele Consiliului Județean Braila cu propunerea transmiterii celor trei Formulare de constatare și raportare a iregularităților, către Serviciul de Inspectie Economico-Financiară din cadrul D.G.R.F.P. Galați, întrucât în cadrul Consiliului Județean Braila nu există o structură de control abilitată.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

În cursul anului 2020 nu au fost cazuri de recomandari formulate si neinsusite de catre presedintele Consiliului Judetean Braila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmării modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de **182 din totalul de 232 recomandări formulate (50 de recomandari au termene stabilite in 2021)**, cu următoarele rezultate:

- **127 recomandări implementate**, din care:
 - 127 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **3 recomandări parțial implementate** (în curs de implementare), din care:
 - 2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandare cu termenul de implementare depășit;
- **52 recomandări neimplementate**, din care:
 - 45 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 7 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

Prezentam mai jos situatia sintetica a recomandarilor a caror implementare a fost urmarita in cursul anului 2020 de catre auditorii din cadrul Compartimentul Audit Intern:

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	12				6	6
Financiar-contabil	10		2		10	

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel.+40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios



Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Achizițiilor publice	4				1	
Resurse umane	34			1	15	1
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	67				13	
Alte domenii						
TOTAL 1	127		2	1	45	7
TOTAL 2	127		3		52	

**PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**VICEPRESEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIOARA DUȚU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DRAGOȘ CROITORU**

Întocmit: Cons. Violeta Șerbu